

**Zarządzenie nr 1/2024**  
**Dyrektora Zarządu Praskich Terenów Publicznych**  
**w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy**  
**z dnia 11 stycznia 2024 r.**

**w sprawie ustalenia zasad korzystania z miejsc postojowych oraz opłat za parkowanie**  
**na Parkingu Wiosenna, Parkingu Skoczylasa i Parkingu Ratuszowa**  
**administrowanych przez Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy**  
**Praga-Północ m.st. Warszawy.**

Na podstawie § 3 ust. 1 pkt 8 w związku z § 4 pkt 3 i 5 Statutu Zarządu Praskich Terenów Publicznych stanowiącym załącznik do uchwały nr LVII/1821/2021 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 9 grudnia 2021 r. w sprawie zmiany statutu jednostki budżetowej m.st. Warszawy pod nazwą Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy (Dz. U. Woj. Maz. z 2021 r. poz. 12122), zarządza się co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się „Zasady korzystania z miejsc postojowych oraz opłat za parkowanie na Parkingu Wiosenna, Parkingu Skoczylasa i Parkingu Ratuszowa administrowanych przez Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy” stanowiące załącznik do zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na parkingach administrowanych przez Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy.

**§ 3.**

Traci moc zarządzenie nr 22/2023 Dyrektora Zarządu Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga - Północ m.st. Warszawy z dnia 25 października 2023 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z miejsc postojowych oraz opłat za parkowanie na Parkingu Wiosenna, Parkingu Skoczylasa i parkingu Ratuszowa administrowanym przez Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
**Zarządu Praskich Terenów Publicznych**  
**w Dzielnicy Praga Północ**  
**m.st. Warszawy**  
*Mieczysław Wojtowicz*

**Załącznik**  
**do zarządzenia nr 1/ 2024**  
**Dyrektora Zarządu Praskich Terenów**  
**Publicznych w Dzielnicy Praga - Północ**  
**m.st. Warszawy**  
**z dnia 11 stycznia 2024 r.**

**Zasady korzystania z miejsc postojowych oraz opłat za parkowanie na Parkingu Wiosenna, Parkingu Skoczylasa i Parkingu Ratuszowa administrowanych przez Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w zasadach jest mowa o:
  - 1) **ZPTP** - rozumie się przez to Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy z siedzibą przy ul. Burdzińskiego 7, 03-480 Warszawa;
  - 2) **pojeździe** - rozumie się przez to samochód o masie nieprzekraczającej 3,5 tony, motocykl, skuter, rower, hulajnoga elektryczna;
  - 3) **miejscach postojowych** - rozumie się przez to miejsca postojowe na terenach administrowanych przez ZPTP (Parking Wiosenna przy ul. Wiosennej 2, Parking Skoczylasa przy ul. Skoczylasa 13/15 oraz Parking Ratuszowa dz. Nr 62 obręb 4-13-04);
  - 4) **użytkownika** - rozumie się przez to właściciela pojazdu lub osobę upoważnioną posiadającą odpowiednie uprawnienia do kierowania pojazdem oraz posiadającą kartę parkingową upoważniającą do korzystania z niestrzeżonych miejsc postojowych;
  - 5) **parkingu** – rozumie się przez to parking przy ul. Skoczylasa 13/15, parking przy ul. Wiosennej 2 lub parking przy ul. Ratuszowej.
2. Parking jest czynny 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
3. Miejsca postojowe na parkingu są niestrzeżone.
4. ZPTP nie ponosi odpowiedzialności wobec użytkownika za szkody spowodowane na parkingach administrowanych przez ZPTP, w tym za kradzieże i szkody powstałe w wyniku zdarzeń losowych lub działań osób trzecich oraz pozostawienie rzeczy w pojeździe.
5. Na parkingu zabronione jest:
  - 1) palenie tytoniu;
  - 2) picie alkoholu i zażywanie środków odurzających;
  - 3) magazynowanie opon, paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie;
  - 4) pozostawianie uruchomionego pojazdu bez nadzoru;
  - 5) przelewanie paliwa i dokonywanie wymiany oleju;
  - 6) postawianie w pojeździe dzieci, zwierząt oraz towarów i materiałów niebezpiecznych;
  - 7) pozostawianie opakowań i innych zanieczyszczeń.

6. Osoby chcące korzystać z miejsc postojowych powinny zgłosić się do ZPTP celem weryfikacji dostępności miejsc postojowych na parkingu.
7. Z miejsc postojowych mogą korzystać użytkownicy pojazdów, którzy złożyli wniosek o kartę parkingową, którego wzór został określony w **załączniku nr 5** do zasad, wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z regulaminem, którego wzór został określony w **załączniku nr 4** do zasad, i klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, której wzór został określony w **załączniku nr 6** do zasad, oraz wnieśli kaucję za kartę parkingową zgodnie z postanowieniem rozdziału III pkt 1 i wnieśli opłatę abonamentową zgodnie z postanowieniem rozdziału II pkt. 1,2 i 3.
8. Miejsce postojowe służy tylko i wyłącznie do parkowania pojazdu wskazanego w oświadczeniu, nie dotyczy rowerów i hulajnóg elektrycznych pozostawionych pod wiatą rowerową bezpłatnie.
9. Ruch pojazdów po parkingu powinien odbywać się z zachowaniem przez użytkowników szczególnej ostrożności oraz zasad ruchu drogowego. Nie jest dozwolone blokowanie miejsc sąsiadujących (częściowe zajmowanie innych miejsc parkingowych).
10. Korzystanie z parkingu możliwe jest tylko dla posiadacza karty parkingowej.
11. Użytkownik jest zobowiązany do powiadomienia na piśmie o zmianie danych osobowych które są zawarte w oświadczeniu o zapoznaniu się z regulaminem i wniosku o kartę parkingową (**załącznik nr 4 i załącznik nr 5**).

## II. Opłaty

1. Opłata za miejsce postojowe pobierana jest zgodnie z cennikiem dla odpowiedniego parkingu. Cennik dla Parkingu Skoczylasa został określony w **załączniku nr 1** do zasad, cennik dla Parkingu Wiosenna został określony w **załączniku nr 2** do zasad, cennik dla Parkingu Ratuszowa został określony w **załączniku nr 3** do zasad.
2. Zryczałtowana opłata za miesięczne korzystanie z miejsca postojowego zgodnie z cennikiem, uiszczana jest przelewem na konto ZPTP o nr: **68 1030 1508 0000 0005 5088 9005**, tytuł przelewu „abonament za miejsce postojowe za okres... za pojazd o nr rej....” lub w kasie ZPTP czynnej w dni powszednie w godzinach 8<sup>30</sup> - 15<sup>00</sup>. W ostatni dzień roboczy miesiąca kasa czynna jest w godzinach 8<sup>30</sup>-13<sup>00</sup>.
3. Opłaty należy wносить nie później niż do 25-go dnia miesiąca za następny miesiąc korzystania z miejsca postojowego. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku ZPTP.
4. W przypadku nieuregulowania płatności w terminie wskazanym wyżej, karta parkingowa zostanie zablokowana na koniec miesiąca, **a miejsce postojowe będzie przekazane do ponownego wynajęcia nowemu użytkownikowi zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej.**
5. Użytkownik, który utracił możliwość korzystania z miejsca postojowego na skutek okoliczności o których mowa w pkt 4, w celu ponownego korzystania z miejsca postojowego, zobowiązany jest do złożenia nowego wniosku o kartę parkingową, którego wzór został określony w załączniku nr 5 do zasad, wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z regulaminem, którego wzór został określony w załączniku nr 4 do zasad, i klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych

**osobowych, której wzór został określony w załączniku nr 6 do zasad. Możliwość korzystania z parkingu uzależniona jest od dostępności wolnych miejsc parkingowych.**

6. W przypadku użytkowników wskazujących we wniosku rodzaj rozliczenia: jako faktura, zostanie ona wystawiona po dokonaniu opłaty nie później niż **15 dnia** miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymano wpłatę.
7. W przypadku wynajęcia miejsca postojowego lub rezygnacji w trakcie miesiąca rozliczeniowego użytkownik jest zobligowany do zapłaty za cały okres rozliczeniowy. W przypadku gdy opóźnienie w płatności względem terminu, o którym mowa w pkt. 3, wynika z okoliczności niezależnych od użytkownika i wynosi nie więcej niż 3 dni, użytkownik jest upoważniony do złożenia najpóźniej w dniu dokonania płatności umotywowanego wniosku o zaniechanie stosowania sankcji, o których mowa w pkt 4.

### **III. Kaucja**

1. Wysokość kaucji za kartę parkingową wynosi 50 zł.
2. Kaucję należy uiścić przelewem na konto ZPTP o nr **46 1030 1508 0000 0005 5088 9013**, tytuł przelewu „kaucja za kartę parkingową” lub w kasie ZPTP czynnej w dni powszednie w godzinach 8<sup>30</sup> - 15<sup>00</sup>. W ostatni dzień roboczy miesiąca kasa czynna jest w godzinach 8<sup>30</sup>-13<sup>00</sup>.
3. Karty parkingowe można otrzymać w ZPTP przy ul. Burdzińskiego 7 w Warszawie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>30</sup> - 15<sup>00</sup>. W ostatni dzień roboczy miesiąca odbiór karty możliwy jest w godzinach 8<sup>30</sup>-13<sup>00</sup>.
4. W przypadku zgubienia karty parkingowej, wydanie nowej karty następuje na podstawie wniosku o kartę parkingową (załącznik nr 5), po wniesieniu nowej kaucji zgodnie z postanowieniem pkt. 1. Wpłacona kaucja za zagubioną kartę parkingową nie podlega zwrotowi.
5. W przypadku rezygnacji z miejsca postojowego kartę należy zwrócić do ZPTP wraz z wnioskiem o zwrot kaucji (załącznik nr 7). Kaucja zostanie zwrócona w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania wniosku oraz nieuszkodzonej karty.
6. W przypadku zastosowania przez ZPTP postanowienia II pkt.4 użytkownik ma 30 dni na zwrot karty parkingowej wraz z wnioskiem o zwrot kaucji (załącznik nr 7).
7. W przypadku nie dotrzymania terminu wskazanego w pkt. 6, kaucja za kartę parkingową nie zostanie zwrócona.

### **IV. Obowiązki użytkownika pojazdu**

1. Użytkownik miejsca postojowego zobowiązany jest do ustawienia pojazdu w miejscu wyznaczonym i w sposób nieutrudniający wjazdu i wyjazdu innym pojazdom.
2. Pojazd pozostawiony na parkingu powinien mieć: wyłączony zapłon, zgaszone światła oraz zamknięte okna, drzwi, pokrywę silnika i bagażnika.
3. Obowiązkiem każdego użytkownika pojazdu jest zachowanie porządku i czystości na parkingu.

## **V. Korzystanie z wiaty rowerowej**

1. Użytkownik wiaty rowerowej zobowiązany jest do ustawienia roweru lub hulajnogi elektrycznej pod wiatą w miejscu wyznaczonym i w sposób nieutrudniający wjazdu i wyjazdu innym pojazdom.
2. Rower lub hulajnoga elektryczna pozostawiona pod wiatą rowerową powinna być odpowiednio zabezpieczona przed kradzieżą.
3. Wiatą rowerową służy przede wszystkim rowerzystom. Dopuszcza się pozostawienia pod wiatą rowerową motocykli, motorowerów, skuterów lub hulajnóg elektrycznych z zastrzeżeniem pierwszeństwa dla rowerzystów.

## **VI. Postanowienia szczególne**

1. O kradzieży pojazdu lub włamaniu do niego użytkownik powinien powiadomić właściwą jednostkę Policji.
2. ZPTP ma możliwość usunięcia pojazdów z terenu parkingu na czas modernizacji lub usunięcia awarii (np. malowanie pasów, naprawa nawierzchni itp.).
3. Wszelkie skargi i wnioski związane z korzystaniem z parkingów na terenach administrowanych przez ZPTP należy przysyłać do ZPTP, ul. Burdzińskiego 7, 03-480 Warszawa.

DYREKTOR  
Zarządu Praskich Terenów Publicznych  
w Dzielnicy Praga-Północ  
m. st. Warszawy  
Maciej Wójtowicz

Załącznik nr 1  
do zasad korzystania z niestrzeżonych  
miejsc postojowych na terenach  
administrowanych przez Zarząd Praskich  
Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga -  
Północ m.st. Warszawy.

**Cennik opłat za korzystanie z niestrzeżonych miejsc postojowych na terenach  
administrowanych przez Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga-  
Północ m.st. Warszawy, przy ul. Skoczylasa 13/15 .**

**§ 1. Ceny abonamentowe brutto za parkowanie.**

<b>L.p.</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Opłata za parkowanie</b>
1	Abonament miesięczny za samochód osobowy	160 zł
2	Abonament miesięczny za samochód dostawczy	230 zł
3	Abonament miesięczny za motocykl	120 zł
4	Abonament miesięczny za motorower / skuter	70 zł
5	Rower/hulajnoga elektryczna	Bezpłatnie

**§ 2. Cennik opłat za usługi parkingowe obowiązuje od 03.12.2021r.**

Załącznik nr 2  
do zasad korzystania z niestrzeżonych  
miejsc postojowych na terenach  
administrowanych przez Zarząd Praskich  
Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga -  
Północ m.st. Warszawy.

**Cennik opłat za korzystanie z niestrzeżonych miejsc postojowych na terenach  
administrowanych przez Zarząd Praskich Terenów Publicznych  
w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy, przy ul. Wiosennej 2.**

**§ 1. Ceny abonamentowe brutto za parkowanie.**

<b>L.p.</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Opłata za parkowanie</b>
1	Abonament miesięczny za samochód osobowy	140 zł
2	Abonament miesięczny za samochód dostawczy	200 zł
3	Abonament miesięczny za motocykl	70 zł
4	Abonament miesięczny za motorower / skuter	60 zł
5	Rower/hulajnoga elektryczna	Bezpłatnie

**§ 2. Cennik opłat za usługi parkingowe obowiązuje od 03.12.2021r.**

Załącznik nr 3  
do zasad korzystania z niestrzeżonych  
miejsc postojowych na terenach  
administrowanych przez Zarząd Praskich  
Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga -  
Północ m.st. Warszawy.

**Cennik opłat za korzystanie z niestrzeżonych miejsc postojowych na terenach  
administrowanych przez Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga-Północ  
m.st. Warszawy, przy ul. Ratuszowej.**

**§ 1. Ceny abonamentowe brutto za parkowanie.**

<b>L.p.</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Opłata za parkowanie</b>
1	Abonament miesięczny za samochód osobowy	200,00 zł
2	Abonament miesięczny za samochód dostawczy	280,00 zł
3	Abonament miesięczny za motocykl	150,00 zł
4	Abonament miesięczny za motorower / skuter	100,00 zł
5	Rower/hulajnoga elektryczna	Bezpłatnie

**§ 2. Cennik opłat za usługi parkingowe obowiązuje od 03.12.2021r.**



Załącznik nr 4  
do zasad korzystania z niestrzeżonych  
miejsc postojowych na terenach  
administrowanych przez Zarząd Praskich  
Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga -  
Północ m.st. Warszawy.

Warszawa, dn. ....

.....  
(Czytelnie imię i nazwisko)

Adres: .....

Adres email: .....

Nr telefonu: .....

### Oświadczenie

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami korzystania z niestrzeżonych miejsc postojowych na terenach administrowanych przez Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy oraz zobowiązuje się do ich stosowania oraz zobowiązuje się do bieżącego monitorowania wprowadzanych zmian

.....  
(podpis osoby składającej)

.....  
(podpis osoby przyjmującej)

Załącznik nr 5  
do zasad korzystania z niestrzeżonych  
miejsc postojowych na terenach  
administrowanych przez Zarząd Praskich  
Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga  
- Północ m.st. Warszawy.

Warszawa, dn. ....

.....  
(Czytelnie imię i nazwisko)

Adres: .....

Adres email: .....

Nr telefonu: .....

Nr rej. pojazdu: .....

Rodzaj pojazdu:\*

☐ samochód dostawczy

☐ motocykl

☐ samochód osobowy

☐ motorower/skuter

Rodzaj rozliczenia:\*

**Wniosek**

<input type="checkbox"/>	Faktura wystawiana po dokonaniu płatności
<input type="checkbox"/>	paragon

Proszę o wydanie niestrzeżonego miejsca postojowego na parkingu przy ul. .... w Warszawie, administrowanym przez Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy.

.....  
( podpis osoby składającej)

---

#### Uwaga

Zaznacz właściwą kratkę znakiem X \*

Załącznik nr 6  
do zasad korzystania z niestrzeżonych  
miejsc postojowych na terenach  
administrowanych przez Zarząd Praskich  
Terenów Publicznych w Dzielnicy  
Praga - Północ m.st. Warszawy.

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Zarządzie Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy jest: Dyrektor Zarządu Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy, ul. Burdzińskiego 7, 03-480 Warszawa.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu m.st. Warszawy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Zarządzie Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy za pomocą adresu [sekretariat.zptp@um.warszawa.pl](mailto:sekretariat.zptp@um.warszawa.pl).
3. Administrator danych osobowych – Dyrektor Zarządu Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zarządzie Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy ;
  - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Zarządu Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy ;
  - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z m.st. Warszawą przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor Zarządu Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
  - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,
    - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
  - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
    - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę третią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Zarządzie Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Zapoznałam się/zapoznałem się:

.....  
( podpis osoby składającej)

Załącznik nr 7  
do zasad korzystania z niestrzeżonych  
miejsc postojowych na terenach  
administrowanych przez Zarząd Praskich  
Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga -  
Północ m.st. Warszawy.

Warszawa, dn. ....

.....  
(Czytelnie imię i nazwisko)

Adres: .....

Nr rej. pojazdu .....

**Do**

**Zarządu Praskich Terenów Publicznych  
w Dzielnicy Praga-Północ m. st. Warszawy  
ul. Burdzińskiego 7  
03-480 Warszawa**

**WNIOSEK O ZWROT KAUCJI**

**Z PARKINGU PRZY UL. WIOSENNEJ UL. SKOCZYLASA  
/ UL. RATUSZOWEJ\***

Proszę o zwrot kaucji za kartę parkingową nr .....

Proszę o wypłacenie kwoty kaucji *w gotówce / na konto bankowe\**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**(Numer rachunku bankowego)**

.....  
( podpis

**Uwaga**  
niepotrzebne skreślić \*