

ZPTP-ZP.271.ZO.4.2020.KS

Warszawa, dnia 02.03.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych

Zamawiający: Miasto Stołeczne Warszawy Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m. st. warszawy, ul. Burdzińskiego 7, 03-480 Warszawa,
zaprasza do złożenia oferty na zadanie pod nazwą:

„Nadzór nad eksploatacją i bieżące utrzymanie tężni solankowej i fontanny zlokalizowanych na Placu Hallera na terenie Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Nadzór nad eksploatacją i bieżące utrzymanie tężni solankowej i fontanny zlokalizowanych na Placu Hallera na terenie Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy”, zgodnie ze szczegółowym opisem oraz standardami technicznymi wykonania przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin wykonania zamówienia – od dnia 16 marca 2020 roku do 15 listopada 2020 roku

3. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium:

- a) cena 100 %

4. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Cena powinna zawierać:

- 1) wartość dostawy* /usługi*/roboty budowlanej* określonej w oparciu o przedmiot zamówienia;
- 2) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT;
- 3) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, oraz słownie;
- 4) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia;
- 5) Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę, dostawę, robotę budowlaną* jest obowiązująca przez okres ważności umowy * i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania;

5. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Dysponują jedną osobą posiadającą aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy przy wodzie oraz uprawnienia SEP do eksploatacji urządzeń elektrycznych o napięciu 1 kV.
2. W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum 1 usługę na kwotę nie mniejszą niż 35 000,00 zł brutto w zakresie eksploatacji i bieżącego utrzymania tężni solankowej,
3. W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum 1 usługę na kwotę nie mniejszą niż 15 000,00 zł brutto w zakresie eksploatacji i bieżącego utrzymania fontanny.

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania do dnia 06.03.2020 r., do godz. 10.00
- 2) Dopuszcza się złożenie oferty:
 - a) w formie pisemnej na adres **03-480 Warszawa, ul. Burdzińskiego 7, II piętro, pokój 32***
 - b) za pośrednictwem faksu **22 277 46 02**
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej sekretariat.zptp@um.warszawa.pl

Najpóźniej w dniu podpisania umowy należy przedłożyć Zamawiającemu podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy oryginał oferty oraz kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub pełnomocnictwo (pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza).

7. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są :

- 1) Kinga Sierszula, 22 277 46 09, sierszula@um.warszawa.pl

8. Informacje dodatkowe:

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi telefonicznie lub pisemnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem lub telefonicznie o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.
- 3) Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze wykonawcy.
- 4) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.
- 6) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 7) Zamawiający celem wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016,) przedstawia informacje zawarte w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do zapytania.

DYREKCJA
Zarządu Praskich Terenów Publicznych
w Dzielnicy Praga-Północ
m. st. Warszawy

Maciej Kótyłowicz

(data i podpis Kierownika komórki organizacyjnej)

Załączniki :

Dokumenty wymagane do złożenia Zamawiającemu:

1. formularz oferty;
2. wzór umowy;
3. Klauzula informacyjna

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

NIP*):

REGON*):.....

tel.*):

fax*):

adres e – mail*):

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Miasto Stołeczne Warszawy

Zarząd Praskich Terenów Publicznych

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia **02.03.2020** na:

„Nadzór nad eksploatacją i bieżące utrzymanie tężni solankowej i fontanny zlokalizowanych na Placu Hallera na terenie Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy”

Ja/My, niżej podpisany/i,

działając w imieniu i na rzecz:

.....
1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Łącznie Brutto:zł

/słownie brutto/

2. Oświadczam, że obowiązek podatkowy leży po stronie Zamawiającego/Wykonawcy*

3. Termin realizacji zamówienia: od dnia 16.03. 2020 - do 15.11. 2020 r.

4. Inne:

5. Oświadczamy że:

- spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- zdobyliśmy konieczne informacje oraz materiały do przygotowania oferty.
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
- zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
- posiadamy niezbędną wiedzę i oświadczenie gwarantujące prawidłowe wykonanie zadania.
- dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania zamówienia.

10. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016,) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym zapytaniu ofertowym.

12. Osoba do kontaktu.....

Załączniki do oferty:

1. Wykaz osób – załącznik nr 1
2. Wykaz usług – załącznik nr 2

..... dnia

.....
(Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania oferty)

* niepotrzebne skreślić/wpisywać, jeżeli dotyczy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA

w celu zapytania ofertowego na „Nadzór nad eksploatacją i bieżące utrzymanie
tężni solankowej i fontanny zlokalizowanych na Placu Hallera na terenie
Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy”

L.p.	Imię i nazwisko*	Kwalifikacje zawodowe	Informacje o podstawie do dysponowania osobą
1	2	3	6
1.	dysponuję/ będę dysponować* na podstawie
.....
.....

*) właściwe zaznaczyć

- w przypadku, gdy wskazana osoba jest wykonawcą lub związana jest z wykonawcą
stosunkiem prawnym - należy wpisać „**Zasób własny**”

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające posiadanie wskazanych uprawnień.

....., dnia r.

.....
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do formularza oferty

.....
(pieczęć Wykonawcy)

W y k a z u s ł u g

w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na „Nadzór nad eksploatacją i bieżące utrzymanie tężni solankowej i fontanny zlokalizowanych na Placu Hallera na terenie Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy”

L. p.	Przedmiot zamówienia ze wskazaniem zakresu	Wartość zamówienia (brutto)	Data zakończenia zamówienia (dzień/miesiąc/rok)	Miejsce wykonania /odbiorca zamówienia
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				

Do wykazu dołączam dowody (referencje) potwierdzające, że ww. prace zostały wykonane należycie.

....., dnia r.

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

UMOWA NR

zawarta w dniu roku w Warszawie, pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa Zarządem Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy ul. Burdzińskiego 7 posługującym się numerem NIP 525-22-48-481, REGON 015259640 reprezentowanym przez Prezydenta m. st. Warszawy, w imieniu którego działa na podstawie, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, pełnomocnictwa nr GP-OR.0052.5220.2017 z dnia 29.09.2017 r. **Pan Maciej Wójtowicz – Dyrektor Zarządu Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy,**

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS/ wpisaną do CEIDG1, którego odpis aktualny z dnia r. stanowi załącznik do umowy, posługującą się nr PESEL....., NIP, REGON:, reprezentowaną przez :

zwanym „Wykonawcą”

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy, została zawarta umowa następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się wykonać w okresie obowiązywania umowy usługi pn.: „Nadzór nad eksploatacją i bieżące utrzymanie tężni solankowej i fontanny zlokalizowanych na Placu Hallera na terenie Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy”, zgodnie ze szczegółowym opisem oraz standardami technicznymi wykonania przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§2

Okres obowiązywania umowy

Umowa zawarta zostaje na okres od dnia 16 marca 2020 roku do 15 listopada 2020 roku

§3

Warunki wykonania umowy

1. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy dokonał oględzin obiektów oraz zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia i uwzględnił je w ofercie.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia określonego w §1 powinna być wykonywana z należytą starannością, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami bezpieczeństwa i decyzjami administracyjnymi, a także zgodnie ze standardami technicznymi określonymi w załączniku nr 1 do umowy.
3. Odbiór prac nastąpi co miesiąc na podstawie protokołu odbioru częściowego (załącznik nr 2 do umowy) pierwszego dnia roboczego kolejnego miesiąca. Odbiór prac wykonanych w listopadzie nastąpi w dniu 18 listopada 2020 roku.

¹ Wpisać prawidłowe

Nieobecność Wykonawcy lub upoważnionej przez niego osoby nie wstrzymuje odbioru, Wykonawca jednak traci prawo do zgłaszania swoich zastrzeżeń do ustaleń protokołu.

4. Do odbioru prac uprzednio nie odebranych z powodu uznania ich za wadliwe, Zamawiający jest zobowiązany do ich niezwłocznego odbioru w chwili zgłoszenia przez Wykonawcę usunięcia tych wad.
5. Z czynności odbioru prac wadliwych strony umowy sporządzają każdorazowo protokół.

§4

Wynagrodzenie i termin zapłaty

1. Za prawidłowe wykonanie prac w okresie obowiązywania umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie nie większe niż:zł brutto, (słownie:), zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za każdy pełny miesiąc kalendarzowy wyniesie:zł brutto (słownie:).
3. Wynagrodzenie za miesiąc marzec wyniesie: zł brutto (słownie:), co stanowi połowę wynagrodzenia za pełny miesiąc kalendarzowy.
4. Wynagrodzenie za miesiąc listopad wyniesie: zł brutto (słownie:), co stanowi połowę wynagrodzenia za pełny miesiąc kalendarzowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest to niezmiennne wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące wszystkie świadczenia konieczne do zgodnego z umową, przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej, terminowego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca przy tak określonym wynagrodzeniu nie może żądać jego podwyższenia nawet, gdyby okazało się podczas realizacji, że konieczne do wykonania przedmiotu umowy i osiągnięcia celów w niej określonych, są roboty podstawowe, tymczasowe i prace towarzyszące, które nie wynikają wyraźnie z opisu robót i innych postanowień umownych. Wynagrodzenie umowne uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania robót i odbioru, koszty robót towarzyszących i tymczasowych (m.in. zużycie wody i energii elektrycznej, koszty wywozu odpadów), a także koszty robót wynikające z wiedzy technicznej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty wynagrodzenia tylko za prace faktycznie wykonane przez Wykonawcę i odebrane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, a Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego roszczenia o wypłatę wynagrodzenia w kwocie maksymalnej, określonej w ust. 1. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty robocizny, materiałów, dozoru prac, wyjazdów w celu kontroli i odbiorów prac.
7. Zamawiający dopuszcza zmianę kwoty podatku VAT w okresie obowiązywania umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa w tym zakresie, bez zmiany ceny brutto zamówienia.
8. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
9. Strony umowy uzgadniają, że Wykonawca wystawi faktury VAT za wykonane prace. Faktury będą płatne przez Zamawiającego w terminie 21 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego.
10. Podstawą do wystawienia faktur będą kosztorysy powykonawcze, obejmujące rzeczywisty obmiar robót i ceny jednostkowe, sporządzone przez Wykonawcę oraz protokołów odbioru częściowego robót (załącznik nr 7 do umowy) podpisanych przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Ceny jednostkowe podane w ofercie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy nie ulegną podwyższeniu.
12. Zamawiający opłaci faktury VAT przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, z wyjątkiem faktur z wykazaną stawką 0% VAT lub zwolnioną.
13. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
14. **Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę na:**

Nabywca - Miasto Stołeczne Warszawę, 00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5, NIP: 525-22-48-481, REGON: 015259640

Odbiorca i płatnik - Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy, 03-480 Warszawa, ul. Burdzińskiego 7.

15. Faktury wystawiane przez Wykonawcę powinny być doręczane do Zarządu Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy, 03-480 Warszawa, ul. Burdzińskiego 7

16. W przypadku doręczenia faktur niezgodnie z treścią ust. 15 za datę skutecznego doręczenia faktur strony będą uznawać datę ich wpływu do Zarządu Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy, 03-480 Warszawa, ul. Burdzińskiego 7.
17. Prawidłowo wystawione faktury powinny zawierać nr umowy, na podstawie której jest wystawiona.
18. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT posługującym się nr NIP:
19. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
20. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia,
a Wykonawca nie ma prawa żądać zapłacenia jakichkolwiek odsetek za opóźnienie za przekroczenie terminu płatności błędnie wystawionej faktury

§ 5

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy i wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą jest Pan Jan Szymaniak – Inspektor ds. Małej Architektury, tel. 22 277-46-00.
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy i wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym jest:, tel., e-mail: (imię, nazwisko, numer telefonu, faksu i adres e-mail – zostaną podane w umowie).
3. Wykonawca poinformuje o każdej zmianie osób odpowiedzialnych za realizację umowy. Powyższa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
4. Komórką organizacyjną Zamawiającego odpowiedzialną za techniczną stronę realizacji umowy jest Dział Eksploatacyjny.

§6

Zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do starannego i rzetelnego oraz terminowego wykonania powierzonych prac zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami bezpieczeństwa, a także zgodnie ze standardami technicznymi określonymi w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia materiałów, sprzętu i narzędzi przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jakość wykonanych prac objętych przedmiotem umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, doświadczenie oraz potencjał techniczno-ekonomiczny i kadrowy niezbędny do realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego informowania Zamawiającego o wszelkich zaistniałych nieprawidłowościach zaobserwowanych na obiekcie objętym przedmiotem umowy, w szczególności powstałych w wyniku wandalizmu i zabezpieczenia uszkodzeń do czasu podjęcia z przedstawicielem Zamawiającego, co do dalszego sposobu postępowania.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe podczas wykonywania prac, jak również za roszczenia cywilnoprawne osób trzecich spowodowane działalnością lub bezczynnością Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest usunąć powstałe szkody na własny koszt w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.
7. Przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca musi posiadać ważną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż zł, której kopię potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy, a oryginał okaże do wglądu.

§7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

- a. z tytułu rozwiązywania przez Zamawiającego lub Wykonawcę umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy,
 - b. za niewłaściwe wykonanie powierzonych prac, tj. wykonanie ich niezgodnie ze obowiązującymi normami lub niezgodnie ze szczegółowym opisem oraz standardami technicznymi wykonania przedmiotu zamówienia, stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej umowy – w wysokości 100 zł brutto (sto złotych) za każdy stwierdzony przypadek.
 - c. za opóźnienie w prawidłowym wykonaniu całości lub części prac wyszczególnionych w załączeniu nr 1 – w wysokości 10% wartości miesięcznego ryczału za prowadzone prace zgodnie z ofertą Wykonawcy, licząc za każdy dzień od dnia, w którym prace miały być wykonane, do dnia zgłoszenia wykonania prac, po którym nastąpił ich odbiór bez zastrzeżeń.
 - d. za każdy stwierdzony przypadek braku roztworu solanki w zbiorniku – w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych)
 - e. za każdy stwierdzony przypadek niewłaściwego stężenia solanki w zbiorniku – w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto złotych)
 - f. za nieuzupełnienie wody w fontannie mimo wystąpienia takiej konieczności – w wysokości 200,00 zł brutto (słownie: dwieście złotych)
 - g. za nie przystąpienie do oczyszczenia niecki fontanny i rzeźby z wykwitów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub od daty zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego – w wysokości 250,00 złotych brutto (dwieście pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień
2. W zakresie realizacji prac określonych w umowie przez inne podmioty, niż wymienione w §8 ust. 1 umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 2 000,00 (dwa tysiące) zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z bieżącego wynagrodzenia płatnego z tytułu wykonania niniejszej umowy na podstawie faktur.
 4. Powyższe kary nie zwalniają Wykonawcy z konieczności prawidłowego wykonania prac, za które naliczono kary umowne z wyłączeniem kary, o której mowa w ust. 1 pkt. a.
 5. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w §7 niniejszej umowy, Zamawiający będzie mógł dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§8

Realizacja umowy przez Podwykonawców

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy samodzielnie bez udziału podwykonawców/z udziałem podwykonawcy, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: (zgodnie z ofertą Wykonawcy)
2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podaje nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.

§9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, tj. zł (słownie:) w formie, które będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym usunięcia wad.

2. Kwota wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane w protokole odbioru końcowego.

§ 10

Rozwiązanie umowy

1. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w całości lub części według własnego wyboru, w terminie 10 dni od dnia upływu dodatkowego terminu, o którym mowa w ust. 3 w przypadkach:
 - a) jeśli Wykonawca zgłosił do odbioru przedmiot umowy niekompletny lub niezgodny z umową,
 - b) jeśli Wykonawca nie przystąpił do robót w ciągu 3 dni lub przerwał realizację na okres dłuższy niż 2 dni,
 - c) jeśli Wykonawca wykonuje umowę w sposób nienależyty lub niezgodny z umową.
3. Warunkiem natychmiastowego rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 2 jest wezwanie Wykonawcy do naprawienia naruszeń z wyznaczeniem dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni.
4. Wykonawca po otrzymaniu oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy zobowiązany jest do przerywania wykonywania robót oraz do zabezpieczenia robót dotychczas wykonanych.
5. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacyjny wykonanych robót na dzień otrzymania oświadczenia.
6. W razie rozwiązania umowy, postanowienia umowy dotyczące gwarancji jakości i rękojmi za wady mają zastosowanie do robót odebranych przez Zamawiającego, które zostały wykonane do dnia rozwiązania umowy.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Zamawiający, w trybie art. 28 RODO powierza Wykonawcy dane osobowe, tj. imię, nazwisko, nr telefonu, adres mailowy do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
4. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych: dane zwykle dotyczące pracowników Zamawiającego wyłącznie w/w celu realizacji Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej Umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy oraz będzie prowadził i aktualizował ich rejestr.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO, danych przetwarzanych w zakresie Umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania Umowy, jak i po jej ustaniu.
9. Wykonawca może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 9, winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej Umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.
11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za niewywiązywanie przez podwykonawcę ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.
12. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego, chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego,

któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
14. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Zamawiającego o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy.
15. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania Umowy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
16. Wykonawca po zakończeniu Umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie regulacji Umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o fakcie usunięcia danych.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikające z umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony umowy zgodnie ustalają, że bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może dokonać z niniejszej umowy cesji wierzytelności na rzecz osób trzecich.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a szczególnie dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 06.09.2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach – w tym 1 dla Wykonawcy i 3 dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Szczegółowy opis oraz standardy techniczne wykonania przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Protokół odbioru częściowego – załącznik nr 2

Szczegółowy opis oraz standardy techniczne wykonania przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia jest zapewnienie ciągłości działania stosując się do poniższej instrukcji obsługi/użytkowania tężni solankowej i fontanny zlokalizowanej na Placu Hallera w Warszawie.

Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem prac oraz opłaty i podatki, w tym podatek VAT oraz muszą uwzględniać czynności wskazane w instrukcji obsługi/użytkowania.

Eksplotacji i bieżące utrzymanie tężni solankowej zlokalizowanej na Placu Hallera w Warszawie:

W okresie od 16 marca do 31 marca należy wykonać rozruch próbny pozwalający zdiagnozować ewentualne niesprawności, które mogły pojawić się o okresie zimowym oraz sprawdzić sprawność instalacji.

Tężnia solankowa pracuje w okresie od 01 kwietnia do 31 października w godzinach 8:00 – 20:00. W okresie od 01 listopada do 15 listopada należy przygotować tężnie do kresu zimowego zgodnie z poniższą instrukcją.

Zapas solanki niezbędny do funkcjonowania tężni w 2020 roku leży po stronie wykonawcy. Produkt powinien posiadać niezbędne certyfikaty lub badania potwierdzające jego właściwości zdrowotne.

INSTRUKCJA OBSŁUGI/ UŻYTKOWANIA ZEWNĘTRZNEJ TĘŻNII SOLANKOWEJ NA TERENIE PLACU HALLERA WARSZAWA - PRAGA-PÓŁNOC:

Ideą tężni solankowych jest wytwarzanie wokół niej specyficznego mikroklimatu w postaci aerozolu solnego bogatego w mikroelementy i pierwiastki odznaczające się szczególnymi właściwościami leczniczymi -głównie dla górnych dróg oddechowych. W trakcie eksploatacja tężni solankowej należy przewidzieć zużycie solanki oraz wody do rozcieńczania roztworu solanki i okresowego czyszczenia instalacji. Dodatkowo niezbędne jest korzystanie z energii elektrycznej związanej z zasilaniem pompy i oświetleniem tężni. Zakłada się, że solanka w obiegu tężni powinna mieć stężenie w przedziale 4 - 8%. W celu prawidłowego funkcjonowania obiektu należy odpowiednio czyścić i konserwować konstrukcję tężni wraz z elementami instalacji solankowej. Wyznaczona przez Użytkownika osoba, przeszkolona w zakresie obsługi, użytkowania i konserwacji tężni, powinna codziennie sprawdzać czy wszystkie urządzenia pracują prawidłowo oraz czy poziom solanki w zbiorniku nie jest za niski. Powinna także dokonywać pomiaru, przy pomocy solomierza, stężenia solanki w zbiorniku w zależności od warunków atmosferycznych (co dwa dni). Dodatkowo powinna sprawdzać drożność studzienki odpływowej i usuwać z niej ewentualne zanieczyszczenia. Powinna także sprawdzać czy solanka z koryt opadowych przelewa się równomiernie w poszczególnych segmentach i z pożądanym natężeniem - nie za wolno lub nie za szybko. Do regulacji prędkości przepływu solanki służą zawory znajdujące się przy górnym zbiorniku solanki. Zawór główny, o przekroju 40 mm, reguluje dopływ solanki do koryta głównego natomiast intensywność odpływu do koryt opadowych regulują 4 zawory o przekroju 25 mm. Poprzez przemykanie i otwieranie zaworów, dostosowuje się intensywność podawania solanki na tarninę do pożądanego rozmiaru.

W pierwszych miesiącach pracy tężni, osoby odpowiedzialne za jej funkcjonowanie powinny testować ustawienie optymalnego natężenia ściekania solanki z koryt opadowych po tarninie. W przypadku nierównomiernego przelewania się solanki z koryt opadowych należy sprawdzić czy wszystkie wycięcia w ściankach koryta są drożne oraz czy w korytach opadowych nie znajdują się jakieś zanieczyszczenia. W przypadku krystalizacji soli lub innego zabrudzenia należy je udrożnić-oczyścić. W tym celu pracownik musi się dostać do właściwego koryta opadowego przy pomocy drabiny, otworzyć właściwą klapę zamykającą w dachu tężni i oczyścić właściwy odcinek koryta. W trakcie funkcjonowania tężni i pracy

solanki w obiegu zamkniętym na skutek odparowania wody, rozpylenia solanki przez wiatr oraz jej rozchłapywania rośnie stężenie solanki i zmniejsza się jej poziom w zbiorniku. Zakłada się, że na skutek parowania i rozpylania następuje ubytek solanki w ilości około 5-6 litrów na 1 m² powierzchni tarniny na dobę. Intensywność ubytku zależy od warunków pogodowych a szczególnie temperatury i wiatru. W przypadku tej tężni o powierzchni czynnej 54 m² zakładany dobowy ubytek wody wynosi około 280-320 litrów. W związku z tym, aby uzyskać zakładane stężenie solanki w przedziale 4-8%, należy uzupełniać poziom wody w zbiorniku poprzez dopompowywanie odpowiedniej jej ilości oraz uzupełnianie samej czystej solanki. Aby przeczyścić instalację solankową należy wypompować solankę ze zbiornika głównego i napełnić go wodą z sieci w ilości około 3000 l. Tężnia z wodą w obiegu pracuje w celu płukania tarniny oraz urządzeń i instalacji wodociągowej tężni przez 24 godziny. W razie potrzeby, zanieczyszczenia znajdujące się na tarninie, w korycie ściekowym i w innych miejscach tężni należy usunąć myjką ciśnieniową. Po fazie płukania usuwamy wodę z elementów instalacji tj. koryt opadowych, zbiornika głównego i przelewowego oraz studzienek poprzez wypompowanie ich do instalacji ściekowej lub przez wyspecjalizowany pojazd. Po wypompowaniu zabrudzonej wody następuje przedmuchiwanie instalacji powietrzem oraz osuszenie i wyczyszczenie urządzeń w zbiorniku z pozostałości zanieczyszczeń organicznych oraz nierozpuszczonej soli i innych zanieczyszczeń.

W czasie przerwy przestojowej wyznaczony pracownik powinien konserwować pompę i inne urządzenia zgodnie z instrukcją producenta. Zakłada się, że w okresie od listopada do końca marca tężnia będzie nieczynna. Przed zamknięciem tężni na okres zimowy należy oczyścić zbiorniki z solanki przez wyspecjalizowany pojazd lub przepompowanie jej do instalacji ściekowej. Całą instalację należy przepłukać czystą wodą oraz odłączyć energię elektryczną. Przed ponownym uruchomieniem tężni po okresie zimowym należy wyczyścić zbiornik główny, zbiornik przelewowy oraz koryto główne i koryta opadowe z ewentualnych zanieczyszczeń, napełnić zbiornik nową solanką oraz sprawdzić funkcjonowanie wszystkich urządzeń. Po stronie wykonawcy leży utylizacja solanki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Eksplotacja i bieżące utrzymanie fontanny zlokalizowanej na Placu Hallera w Warszawie:

W okresie od 16 marca do 31 marca należy wykonać przegląd całej instalacji fontanny hydraulicznej i elektrycznej znajdującej się na obiekcie oraz wykonać rozruch próbny mający na celu sprawdzenie prawidłowego funkcjonowania fontanny i instalacji podświetlającej fontannę.

Fontanna pracuje w okresie od 1 kwietnia do 31 października całodobowo.

Bieżące utrzymanie fontanny polega:

1. Codziennym oczyszczaniu fontanny z nieczystości
2. Uzupełnianiu wody w przypadku jej ubytku
3. Wymiany wody w fontannie w przypadku pojawienia się takiej konieczności lub zlecenia takiego działania przez zamawiającego. Oczyszczenie niecki fontanny i rzeźby z wykwitów.
4. Stosowanie środków chemicznych przeznaczonych do wody zapewniających jej czystość (np. chlor) w stężeniu niezagrożającym ludziom i zwierzętom.

W okresie od 01 do 15 listopada należy przygotować fontannę do okresu zimowego: opróżnienie układu z wody, dokładne oczyszczenie niecki fontanny i rzeźby.

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

robót:

Nadzór na eksploatacją i bieżące utrzymanie tężni solankowej i fontanny zlokalizowanych na Placu Hallera na terenie Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy

wykonanych przez firmę:

.....

spisany w dniu:

Obiekty:

Tężnia solankowa i fontanna – Plac Hallera

Komisja w składzie:

1. – Zarząd Praskich Terenów Publicznych

2. – Zarząd Praskich Terenów Publicznych

3. – Wykonawca

ustaliła, iż dokonuje odbioru robót określonych w umowie nr z dnia roku:

Wartość wykonanych robót wynosi zł brutto.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1.

2.

3.

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m. st. warszawy, ul. Burdzińskiego 7, 03-480 Warszawa*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m. st. warszawy* jest Pan Henryk Sawicki, kontakt: *sekretariat.zptp@um.warszawa.pl, telefon 22 277 46 04;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Zarządzie Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.) związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*