

## ZAMAWIAJĄCY:

**Miasto Stołeczne Warszawa**  
**Zarząd Praskich Terenów Publicznych**  
**w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy**  
Adres: 03-480 Warszawa, ul. Burdzińskiego 7,  
Tel. +48 22 277-46-00,  
Faks +48 22 277-46-02.

---

## Opis Istotnych Warunków Zamówienia, dalej SIWZ

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na usługi społeczne

**„Ochrona fizyczna osób i mienia Targowiska Namysłowska zlokalizowanego przy ul. Namysłowskiej 8 oraz Bazaru Różyckiego zlokalizowanego przy ul. Targowej 54 w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy**

(Nr postępowania: ZPTP-ZP.271.US.7.2020)

Zamówienie na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 euro z zastosowaniem aukcji elektronicznej, do których zastosowanie mają przepisy art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U.2019.1843)

### Komisja :

Przewodniczący Komisji Andrzej Zych  
Sekretarz Komisji Kinga Sierszuła  
Członek Komisji Dorota Łubowska  
Członek Komisji Aneta Szambelan

- .....  
- .....  
- .....  
- .....

### ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR  
Zarządu Praskich Terenów Publicznych  
w Dzielnicy Praga-Północ  
m.st. Warszawy

Maciej Wajnowicz

Warszawa, maj 2020 r.

## I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawy Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy, w imieniu którego postępowanie prowadzi:

Dyrektor Zarządu Praskich Terenów Publicznych – Maciej Wójtowicz  
Adres: 03-480 Warszawa, ul. Burdzińskiego 7,  
Tel. +48 22 277-46-00 ,  
Faks +48 22 277-46-02,  
Regon: 015259640  
NIP: 525-22-48-481

2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w ramach prowadzonego postępowania jest Kinga Sierszuła, tel.: +48 22-277-46-09, [sierszula@um.warszawa.pl](mailto:sierszula@um.warszawa.pl)
  3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 138o ust.2 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej „Ustawą”, dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia **poniżej 750 000 euro**.
  4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego
  5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego i spełnia wymagania określone w niniejszym SIWZ.
  6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się języku polskim. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów sporządzonych w języku obcym Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
  7. Wszystkie załączniki do SIWZ stanowią ich integralną część.
  8. W postępowaniu oświadczenia lub dokumenty Wykonawcy składają w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania wniosków, zawiadomień, informacji pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
  9. Zamawiający dopuszcza możliwość zwrócenia się o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:  
Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy,  
ul. Burdzińskiego 7, 03-480 Warszawa, tel. +48 22 277-46-30 , faks +48 22 277-46-02 ,  
e-mail: [sekretariat.zptp@um.warszawa.pl](mailto:sekretariat.zptp@um.warszawa.pl)
- Zamawiający udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**.
10. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Zamawiający zamieści odpowiedzi i zmiany na zasadach na jakich zostało opublikowane ogłoszenie.
  11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych.

12. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie: osobiście, za pośrednictwem pośtańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.).
13. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje powyższe informacje za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Zarząd Praskich Terenów Publicznych  
w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy  
ul. Burdzińskiego 7,  
03-480 Warszawa  
Faks +48 22 277-46-02  
e-mail: [sekretariat.zptp@um.warszawa.pl](mailto:sekretariat.zptp@um.warszawa.pl)**

## **II. Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji**

### **1. Przedmiot zamówienia (opis przedmiotu zamówienia)**

**KOD PCV - 79710000-4 usługi ochroniarskie**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób i mienia Targowiska Namysłowska zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Namysłowskiej 8, o powierzchni użytkowej 3 150 m<sup>2</sup> (działka miejska, dz. ew. 8 obręb 4-12-02) oraz Bazaru Różyckiego zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Targowej 54, o powierzchni użytkowej 4 424 m<sup>2</sup> (działka miejska, dz. ew. 67/6 obręb 4-15-07), na terenie których znajdują się obiekty handlowe. Targowiska będą chronione w okresach:

**lipiec, sierpień, wrzesień**

- Bazar Różyckiego - od 15.00 do 5.00 i od 17.00 do 7.00,
- Targowisko Namysłowska - od 17.00 do 7.00,

**październik, listopad i grudzień:**

- Bazar Różyckiego, Targowisko Namysłowska - od 15.00 do 7.00 w dni powszednie, pozostałe 24h. w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy. Szczegóły dotyczące zamówienia zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 6 do SIWZ** oraz załącznikach do umowy nr 1-4.

- 1.1. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest **do dysponowania zmotoryzowaną i wyposażoną w środki przymusu bezpośredniego oraz łączności bezprzewodowej zewnętrznej i wewnętrznej z grupą interwencyjną.**
- 1.2. Wykonawca, zobowiązuje się zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie ochrony osób i mienia w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, przez cały okres jego realizacji, jeżeli wykonywane przez nie czynności polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisu art.22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040). Szczegóły dotyczące ww. wymogu, w tym sposobu dokumentowania oraz kontroli zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, zostały opisane w § 5 projektu umowy.

2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie od dnia **01.07.2020 r.** do dnia **31.12.2020 r.** albo do wyczerpania kwoty wynagrodzenia wynikającego z oferty wybranej jako najkorzystniejsza.
3. Zasady powierzenia wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom:
- 3.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom.
  - 3.2. W przypadku, gdy Wykonawca w celu wykonania zamówienia zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania w ofercie tych części wraz z podaniem firm podwykonawców, o ile są znane.
  - 3.3. W przypadku, gdy Wykonawca powierzył część zamówienia Podwykonawcy, a zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz że nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 Ustawy.
  - 3.4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

### **III. Warunki udziału oraz dokumenty wymagane od wykonawcy**

#### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ust.2.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 2.1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
    - a) Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, tj. aktualną koncesję wydaną przez MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej lub doraźnej oraz polegającej na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych,
  - 2.2. **zdolności technicznej lub zawodowej, w tym:**
    - a) Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należycie wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usługi ochrony fizycznej obiektów użyteczności publicznej, każda o wartości **nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto**.

Budynek użyteczności publicznej – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

- b) Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaze, że dysponuje lub będzie dysponował personelem, tj. co najmniej 6 pracownikami ochrony fizycznej.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 2, w stosownych sytuacjach w odniesieniu do niniejszego zamówienia, Wykonawcy mogą powołać się na zdolności techniczne lub zawodowe innego podmiotu, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, pod warunkiem, że:
- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z którego będzie wynikać jaki jest zakres dostępnych zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania tych zasobów przy wykonywaniu zamówienia oraz zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
  - b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1;
  - c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych w postępowaniu w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w SIWZ:**

**5.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do swojej oferty, sporządzonej na podstawie wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ:**

- 1. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** (dokument należy złożyć w oryginale. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**).
- 2. **Koncesję**, wydaną przez MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej lub doraźnej oraz polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.

**W przypadku podmiotów występujących wspólnie spełnieniem warunku musi wykazać się każdy z wykonawców.**

3. **Formularz cenowy - ofertowy** (wzór druku – **Załącznik nr 1 do oferty**) – wymagany oryginał,
4. **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych także wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, (**wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ**), **wraz z dowodami** potwierdzającymi, że ujęte w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
5. **Wykaz osób**, o których mowa w ppkt **2.2.b)** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca przy wykonywaniu. Wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
6. **Odpis właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem;
7. **Pełnomocnictwo** potwierdzające, że oferta została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli nie wynika to z innych dokumentów dołączonych do oferty;
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt.1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
9. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt.3 lit.a) – jeżeli dotyczy.
10. **Oświadczenie Wykonawcy o numerze rachunku bankowego**. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

#### **IV. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca określa cenę ofertową zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto za całość zamówienia, wynikającej z formularza ofertowego.
2. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty za realizację zamówienia podana w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.
4. Wykonawca zgodnie z art. 91 ust. 3a Ustawy jest zobowiązany do złożenia informacji, czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku (zakres wymaganej informacji został wskazany w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ). Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy pomniejszone zostanie o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **V. Kryteria i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami i ich znaczeniem oraz będzie oceniał oferty w poszczególnych kryteriach w sposób opisany poniżej:

### **1) KRYTERIUM 1- CENA – waga 80%**

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 80 = \text{liczba punktów}$$

### **2) KRYTERIUM 2 – UPRAWNIENIA – waga 20%**

D = pracownik wykwalifikowany w rozumieniu przepisów Ustawy z 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia ( t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 ze zm.)  
**x 20 = liczba punktów**

2. W zakresie kryterium „Uprawnienia” oferta może uzyskać 20 punktów.
  - a) Jeżeli Wykonawca wykaże, że wszystkie osoby skierowane do pracy, posiadają uprawnienia wykwalifikowanego pracownika ochrony zgodnie z Ustawą z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia ( t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 ze zm.) na **Załączniku nr 4 do SIWZ** uzyska 20 punktów.
  - b) Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że wszyscy skierowani pracownicy posiadają uprawnienia wykwalifikowanego pracownika ochrony zgodnie z Ustawą z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia ( t.j. U. z 2018 r. poz. 2142 ze zm.), ocena punktowa wyniesie 0.

## **VI. Forma i zasady wnoszenia wadium**

### **1. Wysokość wadium**

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych).

### **2. Forma wadium**

Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310)

### **3. Termin i miejsce wniesienia wadium**

- 1) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na rachunek Zamawiającego – Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ **46 1030 1508 0000 0005 5088 9013** przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek Zamawiającego).
- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2, dokument wadium należy dołączyć do oferty w formie oryginału.

3) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania.

4) Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a – 5 Ustawy.

#### **4. Zwrot i zatrzymanie wadium**

1. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **VII. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **1. Wymogi formalne**

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 1**.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

a) musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej;

b) formularz oferty i wszystkie dokumenty muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej;

c) poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę;

d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone według dołączonych wzorów;

e) zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

4. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osobę(-y) uprawnioną do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo winno być dostarczone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty. Wykonawca musi wykazać - nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie można zastrzec



informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

6. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert, zaadresowanym: Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy, ul. Burdzińskiego 7, 03-480 Warszawa oraz będzie posiadać następujące oznaczenia:

**Oferta – „Ochrona fizyczna osób i mienia Targowiska Namysłowska  
zlokalizowanego przy ul. Namysłowskiej 8 oraz Bazaru Różyckiego zlokalizowanego przy  
ul. Targowej 54 w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy  
oraz**

**nie otwierać przed dniem 2 czerwca 2020 roku przed godziną 10:00**

Poza oznaczeniami podanymi wyżej opakowanie winno być opatrzone pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu. W przypadku oferty Wykonawców występujących wspólnie na kopercie należy wymienić wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

## **VIII. Informacje o trybie składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Zarządzie Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy, ul. Burdzińskiego 7, 03-480 Warszawa, do dnia 2 czerwca 2020 roku do godziny 9:00.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Zarządzie Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy, ul. Burdzińskiego 7, 03-480 Warszawa, dnia 2 czerwca 2020 roku, o godzinie 10:00.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także inne kryteria oceny oferty.
7. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta powinna zawierać dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
10. Do oświadczenia o zmianie lub wycofaniu oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie o zmianie lub wycofaniu zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

## **IX. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z wymaganiami określonymi

w SIWZ w zakresie warunków, kryteriów, żądanych oświadczeń i dokumentów.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie:
  - a) art.24 ust.1 pkt 12-23 Ustawy;
  - b) art.24 ust. 5 pkt 1 Ustawy – Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzonym prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 498).
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w SIWZ.
5. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca nie udowodni, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegających na niezgodności treści oferty z treścią SIWZ.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy który nie wniesie wymaganego wadium w terminie , formie i wysokości określonych w SIWZ
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, do uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wymaganych oświadczeń i dokumentów.
9. Zamawiający poinformuje o rozstrzygnięciu postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
11. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści informacje na stronie internetowej Zarządu Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający sporządzi protokół z postępowania. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający udostępni w siedzibie Zamawiającego, na wniosek Wykonawcy, protokół wraz z załącznikami.
13. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
15. Zamawiający przed podpisaniem umowy ma prawo zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących w postępowaniu w ramach konsorcjum.
16. Przystępując do zawarcia umowy Wykonawca złoży:
  - a) polisę ubezpieczeniową potwierdzającą ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia minimum 250 000 zł z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, na jedno lub wszystkie zdarzenia, która swoim zakresem obejmować będzie ochronę obiektów objętych zamówieniem.
  - b) oryginał koncesji, o której mowa w Części III ust 2 ppkt.2.1 – do wglądu.

Nie dopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

6. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert, zaadresowanym: Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy, ul. Burdzińskiego 7, 03-480 Warszawa oraz będzie posiadać następujące oznaczenia:

**Oferta – „Ochrona fizyczna osób i mienia Targowiska Namysłowska  
zlokalizowanego przy ul. Namysłowskiej 8 oraz Bazaru Różyckiego zlokalizowanego przy  
ul. Targowej 54 w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy  
oraz**

**nie otwierać przed dniem ..... maj 2020 roku przed godziną 10:00**

Poza oznaczeniami podanymi wyżej opakowanie winno być opatrzone pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu. W przypadku oferty Wykonawców występujących wspólnie na kopercie należy wymienić wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

## **VIII. Informacje o trybie składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Zarządzie Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy, ul. Burdzińskiego 7, 03-480 Warszawa, do dnia ..... maj 2020 roku do godziny 9:00.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Zarządzie Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy, ul. Burdzińskiego 7, 03-480 Warszawa, dnia ..... maj 2020 roku, o godzinie 10:00.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także inne kryteria oceny oferty.
7. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta powinna zawierać dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
10. Do oświadczenia o zmianie lub wycofaniu oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie o zmianie lub wycofaniu zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

## **IX. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z wymaganiami określonymi

- w SIWZ w zakresie warunków, kryteriów, żądanych oświadczeń i dokumentów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
  3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie:
    - a) art.24 ust.1 pkt 12-23 Ustawy;
    - b) art.24 ust. 5 pkt 1 Ustawy – Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzonym prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 498).
  4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w SIWZ.
  5. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca nie udowodni, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
  6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegających na niezgodności treści oferty z treścią SIWZ.
  7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy który nie wnieśli wymaganego wadium w terminie , formie i wysokości określonych w SIWZ
  8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy, do uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wymaganych oświadczeń i dokumentów.
  9. Zamawiający poinformuje o rozstrzygnięciu postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
  11. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści informacje na stronie internetowej Zarządu Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
  12. Zamawiający sporządzi protokół z postępowania. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający udostępni w siedzibie Zamawiającego, na wniosek Wykonawcy, protokół wraz z załącznikami.
  13. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
  15. Zamawiający przed podpisaniem umowy ma prawo zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących w postępowaniu w ramach konsorcjum.
  16. Przystępując do zawarcia umowy Wykonawca złoży:
    - a) polisę ubezpieczeniową potwierdzającą ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia minimum 250 000 zł z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, na jedno lub wszystkie zdarzenia, która swoim zakresem obejmować będzie ochronę obiektów objętych zamówieniem.
    - b) oryginał koncesji, o której mowa w Części III ust 2 ppkt.2.1 – do wglądu.

Nie dopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

## **X. Istotne postanowienia umowy**

1. **Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie w terminie do dnia zawarcia umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości ceny** podanej przez Wykonawcę w ofercie. Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres jej realizacji z uwzględnieniem okresu rękojmi.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
  - a) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - b) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - c) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/ poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 21 dni od daty złożenia zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury.

## **XI. Aukcja elektroniczna**

1. Zamawiający przeprowadzi jednoetapową aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone co najmniej **2 oferty** niepodlegające odrzuceniu. Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej zostanie wysłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.
2. Wykonawcy chcący wziąć udział w aukcji elektronicznej muszą się zalogować na platformie aukcyjnej na stronie internetowej <http://aukcje.um.warszawa.pl> za pomocą danych uwierzytelniających przekazanych przez operatora platformy aukcyjnej Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej. Warunkiem wzięcia udziału w aukcji elektronicznej jest dysponowanie bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Komputer użytkownika powinien spełniać następujące wymagania:
  - posiadać zainstalowany system operacyjny wspierany przez producenta tego systemu (Windows 7/Windows 8/Windows 10 bądź nowszy),
  - być wyposażony w procesor taktowany zegarem o częstotliwości 1 GHz i posiadać co najmniej 1 GB pamięci RAM (są to wymagania jakie powinien spełnić komputer z systemem Windows 7),
  - posiadać zainstalowaną przeglądarkę internetową wspieraną przez jej producenta: Microsoft Internet Explorer w wersji co najmniej IE10 albo Mozilla Firefox,
  - posiadać połączenie z siecią Internet o przepustowości nie mniejszej niż 128 kb/s.

3. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.
4. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. W toku aukcji elektronicznej Zamawiający będzie na bieżąco udostępniał każdemu Wykonawcy biorącemu w niej udział w szczególności informacje o pozycji złożonej przez niego oferty i otrzymanej punktacji oraz o punktacji najkorzystniejszej oferty. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej nie ujawnia się informacji umożliwiających identyfikację wykonawców.
6. Jedynym licytowanym kryterium oceny ofert w aukcji elektronicznej jest „cena brutto” za realizację przedmiotowego zamówienia. Ceną wyjściową w aukcji elektronicznej dla każdego Wykonawcy jest maksymalna cena brutto za realizację przedmiotowego zamówienia zaproponowana przez danego Wykonawcę w złożonej ofercie pisemnej.
7. Kryterium „Uprawnienia” jest wartością stałą i nie podlegającą zmianie w toku aukcji elektronicznej. Punkty przyznane ofercie za to kryterium na etapie oceny ofert papierowych będą automatycznie dodawane do punktów przyznawanych kryteriom licytowanym w toku aukcji elektronicznej.
8. Termin rozpoczęcia aukcji zostanie przekazany przez Zamawiającego w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej.
9. Minimalna wartość postąpienia w aukcji elektronicznej **wynosi 1 000,00 zł**
10. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji.
11. Zamawiający zamyka aukcję gdy w podstawowym czasie nie zostanie złożona żadna oferta (postąpienie) lub, gdy w ciągu 3 minut od złożenia oferty przez jednego z Wykonawców nie zostanie złożona inna oferta (postąpienie), jednakże nie wcześniej niż po upływie 15 minut od otwarcia aukcji.
12. W przypadku nieprzeprowadzenia aukcji wiążąca jest ocena dokonana na etapie ofert papierowych.
13. W przypadku, gdy Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, oferta wykonawcy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu
14. **W Formularzu Oferty** należy wpisać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej. W przypadku gdy będzie to inna osoba (np. pracownik albo tylko jeden członek zarządu w przypadku wieloosobowej reprezentacji) niż podpisująca ofertę, **do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla tej osoby podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy**, z którego wynikać będzie prawo do reprezentacji Wykonawcy w aukcji elektronicznej i składania w jej trakcie ofert.
15. Zamawiający zastrzega, iż w uzasadnionych przypadkach (np. choroba, awaria podpisu elektronicznego osoby wskazanej w formularzu, itp.) Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o zmianę osoby wskazanej w formularzu ofertowym z tym, że zmiana osoby będzie skuteczna, jeżeli Wykonawca najpóźniej na godzinę przed rozpoczęciem aukcji elektronicznej:
  - a) poinformuje Zamawiającego w formie faksu lub drogą elektroniczną lub w formie pisemnej o zmianie ww. osoby oraz
  - b) złoży w formie **oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza pełnomocnictwo** dla tej osoby podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy, z którego wynikać będzie prawo do reprezentacji Wykonawcy w aukcji elektronicznej i składania w jej trakcie ofert.

## **XII. Przetwarzanie danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- ☐ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m. st. warszawy, ul. Burdzińskiego 7, 03-480 Warszawa
- ☐ inspektorem ochrony danych osobowych w Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m. st. warszawy jest Pan Henryk Sawicki, kontakt: sekretariat.zptp@um.warszawa.pl, telefon 22 277 46 04;
- ☐ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak ZPTP/ZP/US/12/2018 pn. Ochrona fizyczna osób i mienia Targowiska Namysłowska zlokalizowanego przy ul. Namysłowskiej 8 w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy
- ☐ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ), dalej „ustawa Pzp”;
- ☐ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- ☐ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- ☐ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- ☐ posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- ☐ nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **XIII. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy**

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w piśmie informującym o wyniku postępowania.
2. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne, może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć oświadczenie o numerze rachunku bankowego. Wzór oświadczenia stanowi (Załącznik nr 5 do SIWZ).

**Wykaz załączników:**

- 1) Formularz oferty (wzór);
- 2) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (wzór);
- 3) Wykaz usług (wzór);
- 4) Wykaz osób (wzór);
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o numerze rachunku bankowego;
- 6) Istotne postanowienia umowy;





**Załącznik nr 1 do SIWZ**

## **FORMULARZ OFERTY**

**Nazwa Wykonawcy:**.....

**Adres:** .....

**e-mail:**.....

**TEL./FAKS:** .....

**REGON:** ....., **NIP:** .....

W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art.138 o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) na usługi społeczne pn: **Ochrona fizyczna osób i mienia Targowiska Namysłowska zlokalizowanego przy ul. Namysłowskiej 8 oraz Bazaru Różyckiego zlokalizowanego przy ul. Targowej 54 w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy**

Ja (imię i nazwisko)

.....  
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

### **I. Oferuję:**

#### **1. wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w części II SIWZ za cenę:**

netto:..... PLN\*

(słownie:.....);

VAT:..... PLN\*

brutto:..... PLN\*

(słownie:.....);

zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik do oferty.

**1) termin realizacji zamówienia: od 01.07.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.**

### **II. Informuję, że:**

#### **1. Stosownie do art. 91 ust. 3a ustawy P.z.p., wybór oferty \*\*:**

- ☐ **Nie będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług
- ☐ **Będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.) w następującym zakresie:

.....  
(nazwa towaru, usługi lub pozycja kosztorysu)

.....  
(wartość w PLN bez kwoty podatku)

**2. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany \*\***

- ☐ samodzielnie, bez udziału podwykonawcy  
☐ przy udziale podwykonawcy, który realizować będzie część zamówienia dotyczącą:

- 1) .....  
.....  
.....  
2) .....  
.....  
.....  
3) .....  
.....  
.....

*(wskazać część zamówienia oraz nazwę firmy podwykonawcy w ilości odpowiedniej do ilości przewidywanych podwykonawców lub dołączyć odrębny wykaz)*

**3. Jestem małym/średnim przedsiębiorcą \*\*** ☐ tak ☐ nie

**4. Ponadto oświadczam, że:**

- 1) Zdobyłem wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- 2) Zapoznałem się ze opisem istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
- 3) Akceptuję warunki określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWZ.
- 4) Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
- 5) Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 6) osobą upoważnioną do składania ofert w trakcie aukcji elektronicznej i dysponującą bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu jest:

Imię i nazwisko: .....

Adres e-mail do korespondencji: .....@.....

W przypadku gdy będzie to inna osoba niż podpisująca ofertę (np. pracownik albo tylko jeden członek zarządu w przypadku wieloosobowej reprezentacji), do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla tej osoby podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy, z którego wynikać będzie prawo do reprezentacji Wykonawcy w aukcji elektronicznej i składania w jej trakcie ofert.

5. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie ..... i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

6. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

.....  
.....  
*(data oraz podpis i pieczęć imienna uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

\* z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

\*\* należy zaznaczyć właściwe pole i/lub wskazać wymagane informacje

## FORMULARZ CENOWY

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Nr telefonu i faks \_\_\_\_\_

## Tabela 1 formularz ofertowy cenowy

„OCHRONA FIZYCZNA OSÓB I MIENIA TARGOWISKA NAMYSŁOWSKA ZLOKALIZOWANEGO PRZY UL. NAMYSŁOWSKIEJ 8 ORAZ BAZARU RÓŻYCKIEGO ZLOKALIZOWANEGO PRZY UL. TARGOWEJ 54 W DZIELNICY PRAGA PÓŁNOC M.ST. WARSZAWY”

GODZINY PRACY	LICZBA DNI ROBOCZYCH OCHRONY W OKRESIE TRWANIA UMOWY	LICZBA GODZIN NA DOBĘ	ILOŚĆ PRACOWNIKÓW OCHRONY NA DOBĘ <sup>1</sup>	LICZBA ROBOCZOGODZIN	CENA NETTO ROBOCZOGODZINY	WARTOŚĆ NETTO	VAT %	KWOTA VAT	WARTOŚĆ BRUTTO
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				$2 \times 3 \times 4 = 5$		$5 \times 6 = 7$			$7 + 9 = 10$
PONIEDZIAŁKI 15:00 - 7:00	13	16	3	624			23%		
WTORKI 15:00 - 7:00	13	16	3	624			23%		
ŚRODY 15:00 - 7:00	12	16	3	576			23%		
CZWARTKI 15:00 - 7:00	14	16	3	672			23%		
PIĄTKI 15:00 - 7:00	12	16	3	576			23%		
SOBOTY 7:00 - 7:00	13	24	3	936			23%		
NIEDZIELE I ŚWIĘTA 7:00 - 7:00	15	24	3	1080			23%		
			<b>RAZEM 1</b>	5088			23%		

GODZINY PRACY	LICZBA DNI ROBOCZYCH OCHRONY W OKRESIE TRWANIA UMOWY	LICZBA GODZIN NA DOBĘ	ILOŚĆ PRACOWNIKÓW OCHRONY NA DOBĘ <sup>1</sup>	LICZBA ROBOCZOGODZIN	CENA-NETTO ROBOCZOGODZINY	WARTOŚĆ NETTO	VAT %	KWOTA VAT	WARTOŚĆ BRUTTO
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				2 x 3 x 4 = 5		5 x 6 = 7			7 + 9 = 10
PONIEDZIAŁKI 15:00-5:00 17:00 - 7:00	13	14	3	546			23%		
WTORKI 15:00-5:00 17:00 - 7:00	13	14	3	546			23%		
ŚRODY 15:00-5:00 17:00 - 7:00	14	14	3	588			23%		
CZWARTKI 15:00-5:00 17:00 - 7:00	13	14	3	546			23%		
PIĄTKI 15:00-5:00 17:00 - 7:00	13	14	3	546			23%		
SOBOTY 7:00 - 7:00	13	24	3	936			23%		
NIEDZIELE I ŚWIĘTA 7:00 - 7:00	13	24	3	936			23%		
			<b>RAZEM 2</b>	4644			23%		

2020 r

....., ..... data ..... podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy \*

\* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

**Wykonawca:**

.....

.....

**Oświadczenie Wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art.138o ust.2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz.1843) na **usługi społeczne pn. „Ochrona fizyczna osób i mienia Targowiska Namysłowska zlokalizowanego przy ul. Namysłowskiej 8 oraz Bazaru Różyckiego zlokalizowanego przy ul. Targowej 54 w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy”**

**I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 Ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy.

.....  
(data i podpis)

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis)

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(data i podpis)

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(data i podpis)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### W y k a z   u s ł u g

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na prowadzonego na podstawie art. 138o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843), pn. „Ochrona fizyczna osób i mienia Targowiska Namysłowska zlokalizowanego przy ul. Namysłowskiej 8 oraz Bazaru Różyckiego zlokalizowanego przy ul. Targowej 54 w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy”

L. p.	Przedmiot zamówienia, usługi (opis)	Wartość brutto zamówienia w PLN usługi	Data zakończenia Zamówienia (dzień/miesiąc/rok)	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana
1.	..... ..... ..... .....	.....	.....	.....
2.	..... ..... ..... .....	.....	.....	.....
3.	..... ..... ..... .....	.....	.....	.....

Do wykazu dołączam dowody(referencje) potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....  
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138 o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz.1843), pn. „Ochrona fizyczna osób i mienia Targowiska Namysłowska zlokalizowanego przy ul. Namysłowskiej 8 oraz Bazaru Różyckiego zlokalizowanego przy ul. Targowej 54 w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy”.

L.p.	Nazwisko	Imię	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Podstawa dysponowania pracownikiem	Nr wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej *	
1	2	3	4	5	6	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						

\* Dołączam dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji w zakresie wskazanym w kol.6 przez osoby wymienione w ww. Wykazie, skierowane do realizacji przedmiotowego zamówienia (w przypadku posiadania kwalifikacji wymienionych w kol.6 należy dołączyć skan zaświadczenia zgodny z numerem porządkowym wpisu na liście kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.)

.....  
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)



\_\_\_\_\_  
miejscowość, data

Dane Wykonawcy:

\_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Wykonawca oświadcza, że wskazany niżej rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, a także że rachunek ten znajduje się w elektronicznym wykazie podatników VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

ALBO

Wykonawca oświadcza, że wskazany niżej rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, a także że rachunek ten nie znajduje się w elektronicznym wykazie podatników VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, z uwagi na

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/należy podać przyczyny i podstawy prawne/.

Jednocześnie Wykonawca deklaruje, że wskazany niżej rachunek bankowy będzie rachunkiem wskazanym w umowie z Zarządem Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy jako rachunek dla dokonywania płatności wynikających z faktur.

rachunek nr:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
podpis Wykonawcy



**ZPTP/...../2020**

Umowa zawarta w dniu ..... roku w Warszawie, pomiędzy:

**Miastem Stołecznym Warszawą** Zarządem Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy ul. Burdzińskiego 7 posługującym

się numerem NIP 525-22-48-481, REGON 015259640 reprezentowanym przez Prezydenta m. st. Warszawy, w imieniu którego działa Pan Maciej Wójtowicz – Dyrektor Zarządu Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy, nr GP-OR.0052.5220.2017 z dnia 29.09.2017 r. zwanym w dalszej części umowy **„Zleceniodawcą”**

a

....., z siedzibą w ..... przy ul. .... lok...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, Wydział .... Krajowego Rejestru Sądowego pod nr **KRS** ....., którego odpis aktualny z dnia ....., nr NIP: ....., REGON ....., działającą na podstawie koncesji nr ..... reprezentowana przez

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy **„Zleceniobiorcą”**

*W wyniku rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843ze zm.) została zawarta Umowa o następującej treści:*

## **§ 1**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zleceniodawcy usługi polegające na ochronie fizycznej osób i mienia Targowiska Namysłowska oraz Bazaru Różyckiego, zwanych dalej „usługami”.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wymagane prawem aktualne uprawnienia do świadczenia usług ochrony osób i mienia, co wynika z koncesji nr ..... wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.
3. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje obowiązek świadczenia na rzecz Zleceniodawcy usług ochrony osób i mienia w rozumieniu przepisów Ustawy z 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 ze zm.) na terenie Targowiska Namysłowska zlokalizowanego przy ul. Namysłowskiej 8 oraz Bazaru Różyckiego zlokalizowanego przy ul. Targowej 54 w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy.
4. Szczegółowy zakres obowiązków Zleceniobiorcy oraz obowiązków i zadań pracowników ochrony został zawarty w opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2.
5. Strony zgodnie ustalają, że usługi ochrony będą wykonywane w następujący sposób:  
Ochrona obiektów wymienionych w § 1 ust. 3 prowadzona będzie w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wykonywanej przez pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia zgodnie z poniższym zapisem
  - a) Pracownik ochrony będzie pełnił służbę na terenie objętym przedmiotem umowy wg następującego schematu:  
od poniedziałku do piątku:  
Bazar Różyckiego (1 pracownik) lipiec, sierpień i wrzesień od 15 do 5 rano  
Bazar Różyckiego (1 pracownik) lipiec, sierpień i wrzesień od 17 do 7 rano  
Targowisko Namysłowska (1 pracownik) lipiec, sierpień i wrzesień od 17 do 7 rano  
Bazar Różyckiego (2 pracowników) Targowisko Namysłowska (1 pracownik)  
październik, listopad i grudzień od 15 do 7 rano  
w soboty, niedziele i święta – 24 godz. na dobę
  - b) Każdy pracownik ochrony wyposażony będzie w niezbędny sprzęt i środki przymusu bezpośredniego tj. pilot napadowy, radiotelefon, telefon komórkowy, identyfikator, latarkę
  - c) Czas pełnienia służby został zawarty w załączniku nr 3 do umowy
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać usługi ochrony wyłącznie poprzez pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia, imienna lista pracowników,

którzy będą chronić obiekt Zleceniodawcy, Zleceniobiorca dostarczy najpóźniej 5 dnia od podpisania umowy.

7. Pracownicy ochrony zostaną przez Zleceniobiorcę stosownie umundurowani i wyposażeni w środki łączności.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się przejąć teren będący przedmiotem zamówienia w dniu **01.07.2020r. o godzinie 0:01** oraz zdać w dniu **31.12.2020r. o godzinie 24:00**.

## § 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania umowy z należyta starannością.
2. Zleceniobiorca odpowiada za działania pracowników ochrony jak za działania własne.
3. Zleceniodawca ma prawo zażądać od Zleceniobiorcy przedstawienia dokumentacji świadczącej o posiadanych kwalifikacjach pracowników pełniących służbę w obiekcie będącym przedmiotem zamówienia.

## § 3

1. Za prawidłowe wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie miesięczne wynikające z faktur wystawianych po zakończeniu każdego pełnego miesiąca kalendarzowego świadczenia usług. Faktury wystawiane przez Zleceniobiorcę powinny być doręczone do Zarządu Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy, 03-480 Warszawa, ul. Burdzińskiego 7.
2. Ilość i wartość świadczonych przez Zleceniobiorcę usług będzie ustalana na koniec każdego miesiąca na podstawie wykazów przepracowanych roboczogodzin sporządzonych przez Zleceniobiorcę oraz cen jednostkowych wskazanych w załączniku nr 4 do umowy. Wskazany dokument będzie stanowił podstawę wystawienia faktury przez Zleceniobiorcę.
3. Całkowite wynagrodzenie Zleceniobiorcy brutto z tytułu niniejszej umowy nie przekroczy kwoty: ..... zł (słownie: .....).
4. Zapłata wynagrodzenia o którym mowa w § .... ust. .... umowy, zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na numer rachunku bankowego

.....  
..... Za dzień płatności uważa się dzień wydania zlecenia przelewu przez Zamawiającego.

5. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wskazany na fakturze rachunek bankowy będzie zamieszczony w wykazie o którym mowa w art. 96b ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.).
8. Wykonawca oświadcza, iż znane mu są zasady rozliczeń i konsekwencji podatkowych związanych z koniecznością dokonywania płatności poprzez taki rachunek.
9. W przypadku dokonania zmiany rachunku bankowego o którym mowa w ust. 4, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia w formie pisemnej o tym fakcie Zamawiającego, nie później niż w terminie dwóch dni od dnia dokonania zmiany oraz zaktualizowania danych zawartych w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
10. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę na:
12. Nabywca - Miasto Stołeczne Warszawę, 00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5, NIP: 525-22-48-481, REGON: 015259640  
Odbiorca i płatnik - Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy, 03-480 Warszawa, ul. Burdzińskiego 7. I dostarczane na adres Zamawiającego.
13. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne wynagrodzenie niż przewidziane w ust. 1 ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.
14. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

#### § 4

1. Przedmiot umowy będzie realizowany przez Zleceniobiorcę samodzielnie. Zleceniobiorca będzie realizował przedmiot umowy przy udziale następujących Podwykonawców, w zakresie: określonym poniżej: ..... - zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy.

2. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Zleceniobiorca na żądanie Zleceniodawcy przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku zmiany podwykonawcy lub rezygnacji z podwykonawcy, na zasoby którego Zleceniobiorca powoływał się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zleceniobiorca zobowiązany będzie wykazać Zleceniodawcy, iż proponowany inny podwykonawca lub Zleceniobiorca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym, niż były wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz że nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zleceniobiorca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu zaangażowanych w realizację zamówienia – o ile dane te już są znane. Zleceniobiorca zawiadamia Zleceniodawcę o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

## § 5

1. Zleceniobiorca oświadcza, że osoby wykonujące bezpośrednio prace przy realizacji umowy, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonywane przez nie czynności polegają na wykonaniu pracy w rozumieniu przepisu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z póź. zm). Dotyczy to takich pracowników jak: pracownik ochrony, kierownik ochrony.
2. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zleceniodawcy w wyznaczonym terminie Zleceniobiorca przedłoży Zleceniodawcy wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:
  - a) **oświadczenie Zleceniobiorcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zleceniodawcy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne

- określenie pomiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, ze objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Zleceniobiorcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Zleceniodawcę lub podwykonawcę **kopie umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Zleceniobiorcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);
- c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**,
- zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności: bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje tj. np.: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę, Zleceniodawca może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 6

1. W każdym stwierdzonym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy.
2. Z tytułu rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę lub Zleceniobiorcę z przyczyn dotyczących Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty



Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy.

3. W przypadku nie zatrudnienia osób o których mowa w § 5 ust. 1 umowy bądź nie utrzymania ciągłości zatrudnienia pracowników na umowę o pracę lub braku uzasadnienia niemożności zatrudnienia takich osób w danym miesiącu do realizacji przedmiotu umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% sumy wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy. Kara umowna będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym wykonawca nie wypełnił zobowiązania.
4. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zleceniobiorcę na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę, przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zleceniodawca może dochodzić od Zleceniobiorcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianego w Kodeksie cywilnym.
5. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do potrącenia z kwoty należnego wynagrodzenia kwoty kar umownych określonych w niniejszej umowie.

## § 7

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **01.07.2020r.** do dnia **31.12.2020r.**
2. Poza przypadkami uprawniającymi Zleceniodawcę do rozwiązania umowy wynikającymi z kodeksu cywilnego, Zleceniodawca może rozwiązać umowę jeżeli Zleceniobiorca naruszy chociażby jednorazowo postanowienia umowy określające jego obowiązki umowne.

## § 8

Osobą odpowiedzialną za kontakt w sprawie wykonywania umowy jest:

- 1) ze strony Zleceniodawcy: Dział Obsługi Handlu  
nr telefonu: 22 277-46-30 e-mail: [azyeh@um.warszawa.pl](mailto:azyeh@um.warszawa.pl)
- 2) ze strony Zleceniobiorca: .....  
nr telefonu: ..... e-mail: .....

## § 9

1. Zleceniobiorca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 3 niniejszej umowy, tj. .... zł (słownie: .....)
2. Strony umowy postanawiają, że cała kwota wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zleceniodawcę za należyte wykonane.

## § 10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks cywilny.
3. Ewentualne spory mogące wynikać w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze wzajemnych negocjacji, a w przypadku ich niepowodzenia rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy otrzymuje Zleceniodawca, jeden Zleceniobiorca.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
6. Zleceniobiorca niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej RODO) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, dla których administratorem danych jest Prezydent m.st. Warszawy, a co

za tym idzie wykonanie umowy nie wiąże się z dostępem do zasobów informatycznych Urzędu m.st. Warszawy.

## **§ 11**

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

1. Pełnomocnictwo nr GP-OR.0052.5220.2017 z dnia 29.09.2017 r. Pana Macieja Wójtowicza - Dyrektora Zarządu Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy – załącznik nr 1,
2. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2,
3. Harmonogram godzin pracy ochrony Targowiska Namysłowska oraz Bazaru Różyckiego – załącznik nr 3,
4. Formularz kosztorysu ofertowego - załącznik nr 4 i 4 a,
5. Wykaz osób – załącznik nr 5,
6. Oświadczenie usługodawcy – załącznik nr 6.
7. Oświadczenie o zmianie nr rachunku bankowego – załącznik nr 7.

**ZLECENIODAWCA**

**ZLECENIOBIORCA**



**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

**I. Zakres prac:**

**1. Ochrona:**

Przedmiotem zamówienia jest ochrona fizyczna osób i mienia obiektu Targowiska Namysłowska zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Namysłowskiej 8, o powierzchni użytkowej 3 150 m<sup>2</sup> (działka miejska, dz. ew. 8 obręb 4-12-02) oraz Bazaru Różyckiego zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Targowej 54, o powierzchni użytkowej 4 424 m<sup>2</sup> (działka miejska, dz. ew. 67/6 obręb 4-15-07), na terenie których znajdują się obiekty handlowe. Targowiska będą chronione w okresach:

Od poniedziałku do piątku

**lipiec, sierpień i wrzesień:**

Bazar Różyckiego (1 pracownik) od 15 do 5 rano

Bazar Różyckiego (1 pracownik) od 17 do 7 rano

Targowisko Namysłowska (1 pracownik) od 17 do 7 rano

w soboty, niedziele i święta – 24 godz. na dobę na każdym targowisku

Od poniedziałku do piątku

**październik, listopad i grudzień:**

Bazar Różyckiego (2 pracowników) od 15 do 7 rano

Targowisko Namysłowska (1 pracownik) od 15 do 7 rano

w soboty, niedziele i święta – 24 godz. na dobę na każdym targowisku

Dokładne plany obiektów z przebiegiem granic są załączone do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

**2. Ilość osób wykonująca jednocześnie ochronę obiektu**

Targowisko Namysłowska – 1 osoba,

Bazar Różyckiego – 2 osoby.

**3. Zakres obowiązków w zakresie ochrony:**

- a) Zapewnienie stałego nadzoru obiektów Targowiska Namysłowska oraz Bazaru Różyckiego,
- b) Przedstawienie Zamawiającemu listy pracowników wraz z nr telefonu najpóźniej w dniu rozpoczęcia służby,

- c) W przypadku awarii, pożaru, włamania itp. Natychmiastowe powiadomienie odpowiedniej służby (straży pożarnej, policji, pogotowia lub innych właściwych) oraz upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego,
  - d) Podejmowanie działań w przypadku zakłócenia porządku publicznego na terenie chronionego obiektu. Niezwłoczne wezwanie Policji w przypadkach konieczności wykonania czynności wykraczających poza uprawnienia Wykonawcy, informowania organy ścigania o czynach przestępczych mających miejsce na terenie objętym przedmiotem zamówienia i zabezpieczenie miejsca ich zaistnienia,
  - e) Koordynowanie i nadzorowanie działań w sytuacjach losowych, klęsk żywiołowych,
  - f) Zapewnienie obsady ochrony osobami kompetentnymi, przeszkolonymi w zakresie merytorycznym i ppoż, posiadającymi uprawnienia do pełnienia obowiązków pracowników ochrony,
  - g) Dokonywanie regularnych obchodów chronionego terenu. Obchody należy dokonywać z częstotliwością nie mniejszą niż co 4 godziny,
  - h) Posiadanie co najmniej jednej grupy interwencyjnej, której czas dojazdu do obiektu Zamawiającego od momentu zgłoszenia nie przekroczy 10 minut. Grupa interwencyjna będzie działała tylko w trybie prewencyjnym jako wzmocnienie grupy stacjonarnej,
  - i) Wykonawca ma obowiązek na wniosek Zamawiającego zmienić obsadę pracowników ochrony w ciągu 24 godzin,
  - j) Wykonywanie innych czynności zleconych przez zamawiającego, a mieszczących się w szeroko rozumianym zakresie usługi dozoru,
  - k) Oznakowanie obiektu wyłącznie w formie i miejscach zaakceptowanych przez Zamawiającego.
- II. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszystkich czynności objętych niniejszym zamówieniem własnymi środkami oraz własnym sprzętem.
- III. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkim osobom wykonującym pracę wynikającą z niniejszego zamówienia odpowiednich, jednolitych ubrań służbowych, identyfikatorów ze zdjęciem oraz sprzętu do komunikowania się z odpowiednimi służbami, między sobą oraz z Zamawiającym ( krótkofalówki, telefony komórkowe ).
- IV. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć Kierownika ochrony, którego zadaniem będzie przeprowadzanie kontroli posterunku ochrony, co najmniej 2 razy w miesiącu. Fakt kontroli musi być poświadczony sporządzeniem notatki z przeprowadzonej kontroli.

V. Podczas pełnienia służby pracownikowi ochrony zabrania się :

1. Wprowadzania osób trzecich na teren chronionego obiektu
2. Spożywania alkoholu lub innych środków odurzających zaburzających sprawność fizyczną i psychiczną
3. Opuszczania posterunku w celach innych niż związanych z pełnieniem obowiązków
4. Innych czynności utrudniających, zaburzających lub uniemożliwiających wykonywanie powierzonych zadań lub mogących mieć wpływ na utratę koncentracji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo ciągłej kontroli pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę, a w przypadku stwierdzenia rażących uchybień Zamawiający będzie miał prawo do zmiany pracownika lub wydania stosownych poleceń.

