

ZPTP-ZP.271.ZO.14.2020.KS

Warszawa, dnia 30.06.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych

Zamawiający: Miasto Stołeczne Warszawy Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m. st. warszawy, ul. Burdzińskiego 7, 03-480 Warszawa,
zaprasza do złożenia oferty na zadanie pod nazwą:

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przyłącza wodno-kanalizacyjnego na Targowisku Namysłowska przy ul. Namysłowskiej 8”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia

Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na: **„Wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej przyłącza wodno-kanalizacyjnego na Targowisku Namysłowska przy ul. Namysłowskiej 8”**
Szczegółowy zakres prac został opisany w umowie i jej załącznikach

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin wykonania zamówienia – **od dnia podpisania umowy do dnia 15 września 2020 roku.**

3. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium:

- a) cena 100 %

4. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Cena powinna zawierać:

- 1) wartość dostawy* /usługi*/roboty budowlanej* określonej w oparciu o przedmiot zamówienia;
- 2) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT;
- 3) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, oraz słownie;
- 4) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia;
- 5) Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę, ~~dostawę, robotę budowlaną*~~ jest obowiązująca przez okres ważności umowy * i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania;

5. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję projektanta, posiadającą wykształcenie techniczne i uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych oraz będącą członkiem właściwej terytorialnie izby inżynierów.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert minimum 2 usługi polegające na wykonaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej o wartości co najmniej **5 000,00 zł brutto każda.**

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania do dnia 06.07.2020 r., do godz. 10.00
- 2) Dopuszcza się złożenie oferty:
 - a) w formie pisemnej na adres **03-480 Warszawa, ul. Burdzińskiego 7, II piętro, pokój 32***
 - b) za pośrednictwem faksu **22 277 46 02**
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej sekretariat.zptp@um.warszawa.pl

Najpóźniej w dniu podpisania umowy należy przedłożyć Zamawiającemu podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy oryginał oferty oraz kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub Centralnej ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub pełnomocnictwo (pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

7. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są :

- 1) Kinga Sierszula, 22 277 46 09, sierszula@um.warszawa.pl

8. Informacje dodatkowe:

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi telefonicznie lub pisemnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem lub telefonicznie o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.
- 3) Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze wykonawcy.
- 4) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.
- 6) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 7) Zamawiający celem wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016,) przedstawia informacje zawarte w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do zapytania.

DYREKTOR
Zarządu Praskich Terenów Publicznych
w Dzielnicy Praga Północ
m.st. Warszawy

Maciej Wójtowicz

(data i podpis Kierownika komórki organizacyjnej)

Załączniki :

Dokumenty wymagane do złożenia Zamawiającemu:

1. formularz oferty;
2. wzór umowy;
3. Klauzula informacyjna

Inspektor
ds. Zamówień Publicznych
Kinga Sierszula

Kierownik Zespołu
ds. Zamówień Publicznych
i Koordynacji Zadani Inwestycyjnych
Damian Bednarek

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

NIP*):

REGON*):

tel.*):

fax*):

adres e – mail*):

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Miasto Stołeczne Warszawy

Zarząd Praskich Terenów Publicznych

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 30.06.2020 r. pn. Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przyłącza wodno-kanalizacyjnego na Targowisku Namysłowska przy ul. Namysłowskiej 8

Ja/My, niżej podpisany/i
działając w imieniu i na rzecz:

.....
1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Łącznie Brutto:zł

/słownie brutto/

2. Oświadczam, że obowiązek podatkowy leży po stronie Zamawiającego/Wykonawcy*

3. Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do 15.09.2020 r.

4. Inne:

5. Oświadczamy że:

- spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- zdobyliśmy konieczne informacje oraz materiały do przygotowania oferty.
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
- zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
- posiadamy niezbędną wiedzę i oświadczenie gwarantujące prawidłowe wykonanie zadania.
- dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania zamówienia.

10. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016,) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym zapytaniu ofertowym.

12. Osoba do kontaktu.....

Załączniki do oferty:

1. Wykaz osób
2. Wykaz usług

..... dnia

.....
(Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania oferty)

* niepotrzebne skreślić/wpisywać, jeżeli dotyczy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA

w celu zapytania ofertowego na „„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przyłącza wodno-kanalizacyjnego na Targowisku Namysłowska przy ul. Namysłowskiej 8”

L.p.	Imię i nazwisko*	Kwalifikacje zawodowe	Informacje o podstawie do dysponowania osobą
1	2	3	6
1.	dysponuję/ będę dysponować* na podstawie
.....
.....

*) właściwe zaznaczyć

- w przypadku, gdy wskazana osoba jest wykonawcą lub związana jest z wykonawcą stosunkiem prawnym - należy wpisać „**Zasób własny**”

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające posiadanie wskazanych uprawnień.

....., dnia r.

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do formularza oferty

.....
(pieczęć Wykonawcy)

W y k a z u s ł u g

w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na „**Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej przyłącza wodno-kanalizacyjnego na Targowisku Namysłowska przy ul. Namysłowskiej 8**”

L. p.	Przedmiot zamówienia ze wskazaniem zakresu	Wartość zamówienia (brutto)	Data zakończenia zamówienia (dzień/miesiąc/rok)	Miejsce wykonania /odbiorca zamówienia
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				

Do wykazu dołączam dowody (referencje) potwierdzające, że ww. prace zostały wykonane należycie.

....., dnia r.

.....
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

UMOWA NR ZP/PN.....

Umowa zawarta w dniu roku w Warszawie, pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawą Zarządem Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy ul. Burdzińskiego 7 posługującym się numerem NIP 525-22-48-481, REGON 015259640 reprezentowanym przez Prezydenta m. st. Warszawy, w imieniu którego działa **Pan Maciej Wójtowicz** – Dyrektora Zarządu Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy na podstawie pełnomocnictwa nr GP-OR.0052.5220.2017 z dnia 29.09.2017 r. zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiający**”

a

..... z siedzibą w przy ul.;
....., posługującą się numerem REGON: oraz numerem
NIP:, wpisana do KRS pod numerem:,
reprezentowaną przez, zwaną w dalszej części umowy
„**Wykonawcą**”

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.) do niniejszej Umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 1.

Przedmiot umowy

Zamawiający powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługi polegające na:

„Wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej przyłącza wodno-kanalizacyjnego na Targowisku Namysłowska przy ul. Namysłowskiej 8”.

§ 2.

Warunki wykonania umowy

1. **Zamawiający** powierza a **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać dokumentację projektowo-kosztorysową wykonania przyłącza wodno-kanalizacyjnego na Targowisku Namysłowska przy ul. Namysłowskiej 8, zgodnie z warunkami

technicznymi przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, wydanej przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A. – **załącznik nr 1** do umowy oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 2** do umowy.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje także uzyskanie wszelkich niezbędnych dokumentów takich jak zgody, pozwolenia, zezwolenia które wraz z przygotowaną przez **Wykonawcę** dokumentacją pozwolą na niezwłoczne przystąpienie **Zamawiającego** do realizacji inwestycji, bez potrzeby uzyskiwania przez **Zamawiającego** dodatkowych dokumentów.
3. Całość dokumentacji stanowią:
 - a) Dokumentacja projektowa sporządzona w 5 egzemplarzach w wersji papierowej i w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej (CD-PDF),
 - b) Dokumentacja kosztorysowa (przedmiar robót, kosztorys inwestorski) należy sporządzić w 2 egzemplarzach w wersji papierowej i w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej (CD-PDF),
 - c) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) należy sporządzić w 2 egzemplarzach w wersji papierowej i w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej (CD-PDF).
4. Wykonanie przedmiotu umowy określonego w ust. 1, nastąpi do dnia.....
5. Termin przekazania **Zamawiającemu** 1 egzemplarza przedmiotu umowy do wstępnej weryfikacji strony ustalają w terminie nie później niż 14 dni przed dniem wskazanym w ust. 4 powyżej.

§ 3.

Wynagrodzenie i termin zapłaty

1. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** za wykonanie umowy wynagrodzenie w wysokości: zł (słownie: złotych) brutto.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w §3 ust.1 zostanie dokonane przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT, na numer rachunku bankowego na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego, potwierdzającego prawidłowe wykonanie całego przedmiotu umowy, podpisanego przez **Zamawiającego** bez uwag i zastrzeżeń.
3. Za dzień płatności uważa się dzień wydania zlecenia przelewu przez **Zamawiającego**.

4. Faktura wystawiona przez **Wykonawcę** będzie na:
- a. **Nabywca:** Miasto Stołeczne Warszawę, 00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5, NIP: 525-22-48-481, REGON: 015259640
 - b. **Odbiorca i płatnik** - Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy, 03-480 Warszawa, ul. Burdzińskiego 7. I dostarczane na adres Zamawiającego.
5. **Zamawiający** oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
6. **Wykonawca** oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się, że wskazany na fakturze rachunek bankowy będzie zamieszczony w wykazie o którym mowa w art. 96b ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (*Dz. U. z 2020 r. poz. 106,568 ze zm.*).
8. **Wykonawca** oświadcza, iż znane mu są zasady rozliczeń i konsekwencji podatkowych związanych z koniecznością dokonywania płatności poprzez taki rachunek.
9. Zmiana numeru rachunku bankowego nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia odpowiedniego aneksu, ale pisemnego poinformowania przez osoby reprezentujące **Wykonawcę** lub głównego księgowego, **Zamawiającego** o nowym numerze rachunku bankowego, spełniającego warunki, o których mowa w ust. 12 poniżej, nie później niż na 7 dni przed datą wymagalności danej faktury, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
10. **Wykonawcy** nie przysługuje żadne inne wynagrodzenie niż przewidziane w ust. 1 ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.
11. Faktura wystawiona przez **Wykonawcę** powinna być doręczona do Zarządu Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy, 03-480 Warszawa, ul. Burdzińskiego 7
12. W przypadku dostarczenia przez **Wykonawcę** nieprawidłowej faktury VAT, **Zamawiający** ma prawo odmówić jej przyjęcia, a **Wykonawca** nie ma prawa żądać zapłacenia odsetek ustawowych za przekroczenie terminu płatności błędnie wystawionej faktury.

13. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiona

14. **Zamawiający** oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 4.

Zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego

1. **Wykonawca** wykona przedmiot umowy i dostarczy do siedziby **Zamawiającego**, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** dostarczy przedmiot umowy z oświadczeniem o jego kompletności oraz zgodności z umową jak również z obowiązującymi przepisami i normami, a także z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Po przekazaniu przedmiotu umowy, zgodnie z § 2 ust. 3 **Zamawiający** jest zobowiązany dokonać sprawdzenia kompletności przedmiotu umowy oraz dokonać weryfikacji pod względem zgodności formalnej, w terminie 10 dni od dnia przekazania.
4. W przypadku zgłoszenia przez **Zamawiającego** uwag lub zastrzeżeń do przekazanego przedmiotu umowy, **Wykonawca** dokona odpowiednich korekt lub uzupełnień w terminie 5 dni od dnia ich zgłoszenia przez **Zamawiającego**. Wszelkie korekty lub uzupełnienia zostaną dokonane w ramach wynagrodzenia **Wykonawcy**, o którym mowa w § 3.
5. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego** i **Wykonawcę**, w terminie nie późniejszym niż określonym w § 4 ust. 3. Strony uznają, że prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy będzie miało miejsce w przypadku, gdy protokół zdawczo-odbiorczy nie będzie zawierał uwag i zastrzeżeń.
6. **Wykonawca** jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia ewentualnych wad dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia zgłoszonych uwag i zastrzeżeń, a także wprowadzenie niezbędnych zmian, w terminie ustalonym przez Strony, jednak nie później niż w ciągu 7 dni licząc od dnia zgłoszenia. W przypadku niedotrzymania terminu przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** ma prawo zlecenia usunięcia wad lub dokonania innych niezbędnych dla realizacji inwestycji zmian, innemu wykonawcy na koszt **Wykonawcy** umowy, a **Wykonawca** wyraża na to zgodę' **Wykonawca**

oświadcza, że wprowadzenie zmian lub usunięcie wad przez inny podmiot w niniejszym trybie nie narusza jego autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy.

§ 5.

1. **Wykonawca** z chwilą odbioru dokumentacji projektowej przez **Zamawiającego** przenosi na **Zamawiającego** całość autorskich praw majątkowych do wykonanej zgodnie z umową dokumentacji projektowej, a także przenosi własność egzemplarzy i nośników wymienionych § 2 ust. 3. **Zamawiający** ma prawo wielokrotnego wykorzystania dokumentacji.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji projektowej lub jej części dowolną techniką w dowolnej skali, na dowolnym materiale;
 - b) wprowadzanie do obrotu oryginału dokumentacji projektowej albo egzemplarzy, na których dokumentację projektową utrwalono, wprowadzenie dokumentacji projektowej do pamięci komputera i na nośniki pamięci;
 - c) dokonywanie zmian i opracowań koniecznych dla utrzymania bezpieczeństwa lub utrzymania w odpowiednim stanie technicznym omawianego terenu;
 - d) opracowanie, przeróbka lub adaptacja;
 - e) zezwalanie na wykonywanie zależnych praw autorskich.
 - f) dokonywanie na podstawie dokumentacji dzieł zależnych w postaci projektów przebudowy lub rozbudowy;
 - g) wprowadzanie do pamięci komputera i do internetu.
3. Przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo, ilościowo ani terytorialnie – **Zamawiającemu** przysługuje prawo rozporządzania i korzystania z dokumentacji projektowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, a prawa te mogą być przenoszone przez **Zamawiającego** na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.

§ 6.

1. Przedmiot umowy będzie realizowany przez **Wykonawcę** samodzielnie. **Wykonawca** będzie realizował przedmiot umowy przy udziale następujących Podwykonawców, w zakresie: określonym poniżej: - zgodnie z ofertą **Wykonawcy**.

2. **Wykonawca** przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podaje nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu zaangażowanych w realizację zamówienia – o ile dane te już są znane. **Wykonawca** zawiadamia **Zamawiającego** o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

§ 7.

Kary umowne

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
- a) Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 4 – w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
 - b) Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usuwaniu ewentualnych wad dokumentacji projektowej, wyjaśniania zgłoszonych uwag i zastrzeżeń, a także wprowadzenia niezbędnych zmian lub uzupełnień, o których mowa w § 4 ust. 6 – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
 - c) Z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** lub rozwiązania umowy przez **Zamawiającego** na podstawie § 10. niniejszej umowy- w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
 - d) Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktury wystawionej przez **Wykonawcę**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
3. Potrącenie kary umownej nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku wykonania umowy, z wyjątkiem kary o której mowa w ust. 1 pkt c) powyżej.
4. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w § 7 niniejszej umowy, **Zamawiający** ma prawo dochodzić od **Wykonawcy** odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 8.

Nadzór nad realizacją umowy

1. Ze strony **Zamawiającego** osobą odpowiedzialną za realizację umowy i wyznaczoną do kontaktów z **Wykonawcą** jest: Kierownik Działu Obsługi Handlu tel. 022 277-46-00
2. Ze strony **Wykonawcy** osobą odpowiedzialną za realizację umowy i wyznaczoną do kontaktów z **Zamawiającym** jest:.....
3. **Wykonawca** poinformuje o każdej zmianie osób odpowiedzialnych za realizację umowy. Powyższa zmiana nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
4. Komórką organizacyjną **Zamawiającego** odpowiedzialną za techniczną stronę realizacji umowy jest Dział Obsługi Handlu.

§ 9.

Rozwiązanie umowy

1. **Zamawiający** może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym W następujących przypadkach:
 - a) stwierdzenia, że **Wykonawca** wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z umową niezgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w przypadku rażącego naruszenia przez **Wykonawcę** innych obowiązków umownych.
 - b) opóźnienia **Wykonawcy** w wykonaniu przedmiotu umowy, przekraczającego co najmniej 7 dni termin wskazany w § 2 ust. 4.
 - c) zajęcia przez organ egzekucyjny wierzytelności **Wykonawcy** z tytułu wykonania niniejszej umowy lub zajęcia majątku **Wykonawcy** w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy,
 - d) wykreślenia **Wykonawcy** z właściwej ewidencji lub otwarcia likwidacji **Wykonawcy**,
 - e) utraty uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy
2. Rozwiązanie umowy nastąpi z chwilą doręczenia **Wykonawcy** oświadczenia **Zamawiającego** o rozwiązaniu umowy na adres **Wykonawcy** wskazany w nagłówku umowy.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks cywilny.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze wzajemnych negocjacji, a w przypadku ich niepowodzenia rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy otrzymuje **Zamawiający**, jeden **Wykonawca**.
5. **Wykonawca** oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
6. **Wykonanie** niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej RODO) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, dla których administratorem danych jest Prezydent m.st. Warszawy, a co za tym idzie wykonanie umowy nie wiąże się z dostępem do zasobów informatycznych Urzędu m.st. Warszawy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

miejscowość, data

Dane Wykonawcy:

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O ZMIANIE RACHUNKU BANKOWEGO**

Wykonawca zawiadamia, że wskazany w umowie z dnia _____ nr _____ zawartej z Zarządem Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy rachunek bankowy od dnia _____ jest nieaktualny, a płatności wynikające ze wskazanej umowy należy uiszczać na rachunek nr _____.

Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że podany wyżej rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, a także że rachunek ten znajduje się w elektronicznym wykazie podatników VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

ALBO

Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że wskazany wyżej rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, a także że rachunek ten nie znajduje się w elektronicznym wykazie podatników VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, z uwagi na

_____/należy podać przyczyny i podstawy prawne/.

podpis Wykonawcy

Opis przedmiotu zamówienia

„Wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej przyłącza wodno-kanalizacyjnego na Targowisku Namysłowska przy ul. Namysłowskiej 8”.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przyłącza wodno-kanalizacyjnego na Targowisku Namysłowska przy ul. Namysłowskiej 8 (cz. dz. ew. nr 8 obręb 4-12-02), zgodnie z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, wydanej przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A., odłączenia dotychczasowego przyłącza wodno-kanalizacyjnego oraz podłączenia istniejącej instalacji wodno-kanalizacyjnej do nowego przyłącza.

Zakres zamówienia dotyczy opracowania odrębnego przyłącza wodno-kanalizacyjnego do istniejącej instalacji wodno-kanalizacyjnej dla 49 obiektów na terenie Targowiska Namysłowska przy ul. Namysłowskiej 8

Przed złożeniem oferty Wykonawca jest zobowiązany dokonać wizji lokalnej terenu targowiska.

Lokalizacja i charakterystyka obiektów:

Grunt zabudowany o powierzchni 3150 m² stanowiący część działki ewidencyjnej nr 8 z obrębu 4-12-02, położonej przy ul. Namysłowskiej 8 w Warszawie. Na terenie targowiska znajduje się 48 obiektów handlowych podłączonych do instalacji wodno-kanalizacyjnej oraz jeden obiekt techniczny znajdujący się na terenie targowiska, ale nie uwzględniony w dotychczasowych planach targowiska.

Szczegółowe wytyczne

Projekt należy wykonać na mapie do celów projektowych zgodnie z obowiązującym stanem prawnym. Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego pozyskania niezbędnej dokumentacji w celu realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na bieżąco konsultował postęp prac ze wskazanym w umowie przedstawicielem Zamawiającego. Projekt należy wykonać:

dla przyłącza wody:

- mapę do celów projektowych z zaznaczoną kolorem trasą przyłącza wody,
- rysunek studni wodomierzowej z lokalizacją wodomierza,
- profil przyłącza wodociągowego,
- ewentualne inne rysunki wynikające z potrzeb wykonania przyłącza,

dla przyłącza kanalizacji sanitarnej i deszczowej:

- mapę do celów projektowych z zaznaczoną kolorem trasą przyłącza,
- profil kanalizacji,
- rysunek studni rewizyjnej lub inspekcyjnej,
- inne rysunki wynikające z potrzeb wykonania przyłącza.

Całość dokumentacji stanowią:

- a) Dokumentacja projektowa sporządzona w 5 egzemplarzach w wersji papierowej i w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej (CD-PDF),
- b) Dokumentacja kosztorysowa (przedmiar robót, kosztorys inwestorski) należy sporządzić w 2 egzemplarzach w wersji papierowej i w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej (CD-PDF),
- c) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) należy sporządzić w 2 egzemplarzach w wersji papierowej i w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej (CD-PDF).

Dołączona płyta CD-R/RW powinna zawierać opis i specyfikacje techniczne w sformatowanym pliku tekstowym (nazwa_pliku.doc), kosztorys inwestorski w formacie arkusza kalkulacyjnego (nazwa_pliku.xls). Ponadto wszystkie pliki należy zapisać w formacie pdf.

Dokumentacja projektowo kosztorysowa ma być zrealizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z:

- a) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1935)
- b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004r., Nr 130, poz. 1389)
- c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 1129)
- d) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1186)

- e) Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2268 ze zm.)
- f) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1396).

Ponadto do obowiązków Wykonawcy będzie należeć wykonanie niezbędnych prac przedprojektowych i okołoprojektowych w szczególności dotyczących wystąpienia lub przygotowanie stosownych dokumentów umożliwiających wystąpienie do właściwych organów. Opracowana dokumentacja powinna zawierać wszystkie przewidziane prawem uzgodnienia (MPWiK, ZUD itp.).

Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia dokumentów zgłoszeniowych do Wydziału Architektury właściwego Urzędu Dzielnicy i uzyskać pozytywne akceptacje zgłoszeń.

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m. st. warszawy, ul. Burdzińskiego 7, 03-480 Warszawa*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m. st. warszawy* jest Pan Henryk Sawicki, kontakt: *sekretariat.zptp@um.warszawa.pl, telefon 22 277 46 04;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytanie ofertowym.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Zarządzie Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.) związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.